



Утверждаю:

Директор ГБОУ НАО «СШ №5»

Н. Ф. Чалова

## Положение

### о деловой игре «День самоуправления»

#### I. Общие положения

1.1. Деловая игра "День самоуправления" (далее - День самоуправления) является традиционной формой участия обучающихся ГБОУ НАО «СШ №5», как участников образовательного процесса, в оценке и формировании основных направлений и форм деятельности школы.

1.2. День самоуправления дает обучающимся возможность самовыражения, приобретения навыков ответственной общественной деятельности, а также формирования комплексной оценки состояния дел в школе и доведения ее до сведения педагогического коллектива.

1.3. День самоуправления является формой творческого взаимодействия обучающихся и преподавателей школы.

#### II. Цели и задачи

2.1. Проведение Дня самоуправления нацелено на выявление социально-одаренных обучающихся школы, их поощрение, а также повышение престижа учительской профессии.

2.2. Задачи:

- Вовлечение обучающихся в активную общественную жизнь и управление школой;
- Формирование у обучающихся опыта организации и проведения общественных мероприятий;
- Укрепление содружества между обучающимися всех параллелей;
- Развитие у обучающихся творческих способностей, коммуникативных навыков общения;
- Воспитание у обучающихся чувства ответственности, корректного отношения друг к другу, делового стиля взаимоотношений;
- Решение насущных проблем школы;
- Развитие у обучающихся опыта публичных выступлений;
- Организация новых форм обратной связи образовательного процесса, комплексная оценка обучающимися состояния образовательного процесса в школе.

#### III Сроки проведения Дня самоуправления

3.1. Проведение Дня самоуправления приурочивается к празднику День учителя или юбилею школы.

3.2. День самоуправления проводится во всех классах с 1-го по 9-й включительно и продолжается 1 учебный день.

#### **IV. Участники мероприятия**

4.1. Участниками мероприятия являются:

- обучающиеся 1–11 классов;
- Преподаватели школы.

#### **V. Организация и контроль за проведением Дня самоуправления**

5.1. Координацию по взаимодействию и подготовке проведения Дня самоуправления осуществляют заместители директора по учебной и воспитательной работе.

5.2. В процессе подготовки Дня самоуправления проводится организационное собрание, на котором определяется порядок формирования Административного совета, распределение вакансий учителей, классных руководителей.

5.3. На собрании осуществляются выборы в административный совет. В составе Совета предусмотрены директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, дежурный классный руководитель из числа учащихся.

5.4. Административным советом совместно с администрацией школы определяются мероприятия и время их проведения.

5.5. Организуется учеба учителей-дублеров, классных руководителей (лекции, семинары, психологические тренинги и др.).

5.6. Диспетчерской службой Дня самоуправления составляется подробное расписание уроков с указанием фамилий учителей-дублеров.

5.7. Информационная служба готовит краткий информационный выпуск о Дне самоуправления на сайт школы.

5.8. Контроль за ходом подготовки осуществляет Администрация школы.

#### **VI. Порядок проведения Дня самоуправления**

6.1. День Самоуправления проводится 1 раз в году и утверждается приказом директора школы.

6.2. Учащиеся старших классов имеют право выбора того предмета, по которому успевают на «4» и «5» в любом классе. В случае выбора одно и того же предмета несколькими учениками, право назначить «учителя» остается за учителем- предметником. В целях качественной подготовки к занятиям учащиеся не должны выбирать более двух предметов.

6.3. Обучающиеся старших классов в День самоуправления обязаны обеспечить проведение всех уроков во всех классах.

6.4. При проведении Дня самоуправления используется учебное расписание конкретного учебного дня. В случае отсутствия обучающегося, желающего вести какой-либо предмет, в целях ликвидации «окон» в расписании, урок ведет сам учитель- предметник.

6.5. Темы выбранных уроков должны соответствовать календарно-тематическому планированию учителей-предметников.

6.6. Обучающиеся школы, выбранные в качестве «учителей», обязаны получить не менее 2-х консультаций по предмету и получить от учителя-предметника конспект урока.

6.7. Учитель-предметник обязан подготовить конспект урока и провести не менее 2 консультаций ученику-дублёру.

6.8. Урок может быть построен и в нетрадиционной форме с применением различных форм деятельности обучающихся. В данном случае все этапы урока также должны быть четко прописаны в конспекте.

6.9. Учитель-предметник имеет право присутствовать на данном уроке для педагогической поддержки обучающегося, проводящего урок.

6.10. По итогам Дня самоуправления проводится заседание Административного совета, где определяются самые активные участники, анализируются итоги работы, выносятся рекомендации для проведения следующего Дня самоуправления.

## **VII. Функциональные обязанности дублеров**

**Директор-дублер** отвечает за функционирование всех школьных служб, проводит педсовет.

**Дежурный администратор** отвечает за порядок в школе, встречает и провожает смену, контролирует работу дежурных классов.

**Заместители директора по УМР и ВР** отвечают за расписание уроков, проверяют готовность учителей-дублеров к урокам (защита поурочных планов).

**Учителя-предметники-дублеры** готовят и проводят уроки по своему предмету согласно расписанию.

**Классные руководители-дублеры** отвечают за дисциплину, посещаемость и порядок в своем классе.

## **План проведения Дня самоуправления**

В этот день все должности административно-преподавательского состава замещаются обучающимися старших классов (начиная с 9-го класса): администрация – 10-11 классы, преподаватели – 9-11 классы.

Кандидаты на замещаемые административно-преподавательские должности утверждаются Советом обучающихся (далее Совет).

Порядок формирования списка кандидатур на замещение административно-преподавательских должностей:

1. Директором-дублером Совет назначает Президента Совета обучающихся
2. Кандидатуры на вакантные должности заместителей директора определяются из числа членов совета старшеклассников, между ними распределяются обязанности.
3. Кандидатуры на вакантные должности преподавателей учебных предметов может выдвигать любой орган самоуправления, а также путем самовыдвижения.

4. Все рассмотренные кандидатуры включаются в общий список – «Штатное расписание», которое обсуждается и утверждается на заседании Совета.
5. «Штатное расписание» публикуется не позднее, чем за три дня до его проведения.
6. За два-три дня проводится педсовет учителей-дублеров.

*Права и обязанности учителя, должность которого замещают школьники:*

1. Учитель объясняет дублеру круг своих функциональных обязанностей.
2. Проводит инструктаж, во время которого обсуждает перечень основных мероприятий, необходимых на уроке.
3. Помогает в составлении плана-конспекта урока, мероприятия.
4. Не менее чем за сутки до Дня самоуправления проверяет наличие необходимых методических разработок.

*Права и обязанности дублера:*

1. Имеет право на консультацию педагога при подготовке к уроку.
2. Обязан подготовиться к уроку, составить план-конспект и выполнять его в ходе урока.
3. Имеет право на опрос домашнего задания, выставления оценки в дневник учащегося.
4. Должен уважительно относиться к ученику.

*Во время проведения Дня самоуправления:*

1. Администрация и педагогический коллектив должны находиться на рабочем месте.
2. Образовательное учреждение функционирует в обычном режиме.
3. Административно-педагогический состав может консультировать своих дублеров по необходимости. Вмешательство в их деятельности без особой необходимости не допускается.
4. Учителя-дублеры, дублеры администрации должны иметь бейджики, указывающие их фамилию, имя и должность.
5. Дублеры администрации контролируют деятельность по своему направлению.
6. Учителя-дублеры проводят занятия по расписанию.
7. По итогам Дня самоуправления проводится опрос школьников для выявления положительных и отрицательных сторон прошедшего мероприятия.
8. Итоги дня обсуждаются на Совете ученического самоуправления.

*Исполняющий обязанности директора имеет право:*

1. Управлять образовательным учреждением, давать руководящие распоряжения в рамках своих полномочий.
2. Контролировать работу других дублеров.

*Исполняющий обязанности заместителя директора имеет право:*

1. Непосредственно проводить занятия или уроки.
2. Контролировать других дублеров, исполняющих обязанности учителей.

*Во время проведения Дня самоуправления запрещается:*

1. Самовольно сокращать время уроков.
2. Менять ранее утвержденные планы мероприятий и уроков.
3. Удалять обучающихся с уроков и мероприятий.
4. Приходить в свободной форме.
5. Рукоприкладство, грубое отношение к ученикам.