

Утверждено приказом по школе
№ 06 от 14.01.2016
Директор школы А.С.Шамов



Положение
о педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 5»

I. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 5» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ НАО «СШ №5».

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 5» (далее – Школа). Деятельность педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.

1.3. Педагогический совет (далее – Педсовет) является коллегиальным органом управления, в полномочия которого входит реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, прогнозирование развития педагогического коллектива.

1.4. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы.

II. Состав Педсовета

2.1. Педсовет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педсовета.

2.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой, не являются членами Педсовета, но могут присутствовать на его заседаниях.

2.3. Председателем Педсовета является руководитель Школы. Руководитель своим приказом назначает на учебный год секретаря Педсовета. Секретарю Педсовета за выполнение обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

III. Задачи и содержание деятельности Педсовета

3.1. Функции Педсовета:

3.1.1. организация образовательного процесса;

3.1.2. выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.1.3. разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- 3.1.4. разработка годовых календарных учебных графиков;
 - 3.1.5. определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
 - 3.1.6. определение порядка промежуточной аттестации обучающихся;
 - 3.1.7. принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
 - 3.1.8. участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;
 - 3.1.9. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - 3.1.10. определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
 - 3.1.11. выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Школы;
 - 3.1.12. решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы.
- 3.2. Задачи Педсовета:
- 3.2.1. способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой;
 - 3.2.2. разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
 - 3.2.3. участвовать в разработке основных образовательных программ Школы;
 - 3.2.4. участвовать в разработке дополнительных образовательных программ Школы;
 - 3.2.5. участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
 - 3.2.6. рассматривать предложения об использовании в Школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам;
 - 3.2.7. организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий;
 - 3.2.8. осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 3.2.9. анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ Школы;
 - 3.2.10. изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
 - 3.2.11. рассматривать вопросы аттестации педагогов Школы;
 - 3.2.12. представлять педагогов Школы к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», нагрудному знаку «Почетный работник общего образования РФ», поощрениям регионального и муниципального уровня;
 - 3.2.13. принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
 - 3.2.14. представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
 - 3.2.15. решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс с академической задолженностью, об оставлении учащихся на повторный год обучения;
 - 3.2.15. представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе.
- 3.3. Права Педсовета:
- 3.3.1. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы

и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в иные учреждения и организации;

3.3.2. приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, иных специалистов для получения квалифицированных консультаций;

3.3.3. разрабатывать локальные акты Школы по вопросам образования;

3.3.4. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям по соблюдению локальных актов Школы;

3.3.5. утверждать планы работы Школы по направлениям деятельности;

3.3.6. рекомендовать к публикации разработки работников Школы, контролировать повышение квалификации работниками Школы, выдвигать представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

IV. Регламент работы Педсовета.

4.1. Педсовет проводится не реже одного раза в учебный период (четверть). Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.2. Тематика заседаний включается определяется годовым планом работы Школы и утверждается на первом в учебном году заседании Педсовета.

4.3. Работой Педсовета руководит председатель педсовета.

4.4. В отсутствие председателя Педсовета его должность замещает заместитель руководителя по учебной либо воспитательной работе.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании Педсовета присутствовало не менее двух третьих его состава.

4.6. Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

4.7. Решения Педсовета реализуются приказами директора Школы. Решения Педсовета носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива.

4.8. Наряду с Педсоветом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

4.9. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки педагогов к обсуждению темы.

4.10. Для подготовки и проведения заседаний Педсовета создаются временные творческие группы педагогов.

4.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педсовета осуществляет председатель Педсовета. На очередных заседаниях Педсовета докладывается о результатах этой работы.

4.12. Заседания Педсовета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей, представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, иных специалистов.

V. Делопроизводство и ответственность Педсовета.

5.1. Заседания и решения Педсовета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем Педсовета и секретарем.

5.2. Книга протоколов Педсоветов хранятся в делах школы в установленном порядке.

5.3. Председатель Педсовета несет ответственность за выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педсовета, соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы.