

ПРИКАЗ

18.11.2022

№ 315

Об утверждении примерного плана мероприятий («Дорожной карты») внедрения целевой модели наставничества и начале реализации проекта в ГБОУ НАО «СШ № 5»

На основании Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и во исполнение распоряжения Департамента образования, культуры и спорта НАО от 26.03.2020 № 291-р «об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке и сопровождению педагогических работников в возрасте до 35 лет, в том числе, перечня мероприятий по выявлению и поддержке молодежи, мотивированной к освоению педагогических профессий в НАО на 2020-2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по разработке и внедрению методологии (целевой модели) наставничества в ГБОУ НАО «СШ №5» (Приложение).
2. Администратору школьного сайта Корепановой Э.П. создать вкладку «Наставничество» и разместить сканкопию вышеуказанного документа в разделе.
3. Заместителям директора Сухановой А.А., Яреньгиной С.А. начать реализацию мероприятий в пределах полномочий, информировать об исполнении отдельных мероприятий примерного плана в соответствии с указанными сроками директора школы Хозяинову С.Г.
4. Заместителю директора по УР Сухановой А.А. обобщенную информацию об исполнении отдельных мероприятий «дорожной карты» в соответствии с указанными сроками предоставлять по запросу ГБУ НАО «НРЦРО».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Г.Хозяинова

**План мероприятий («дорожная карта») внедрения
целевой модели наставничества**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	сентябрь	Зам.директора по УР
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	сентябрь	Зам.директора по ВР
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	сентябрь	Зам.директора по ВР
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	сентябрь	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	сентябрь-октябрь	Зам.директора по ВР
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	октябрь	Зам.директора по УР
3	<p>Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	сентябрь	Зам.директора по УР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения	сентябрь	Педагог-психолог

	и мониторинга влияния программ на всех участников		
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь	Педагог-психолог
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	сентябрь	Зам.директора по НМР Педагог-психолог
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь	Зам.директора по НМР
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	октябрь	Зам.директора по НМР
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Сентябрь-октябрь	НРЦРО
4.4	Обучение наставников	Сентябрь-октябрь	НРЦРО
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	ноябрь	Зам.директора по НМР Зам.директора по ВР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	ноябрь	Зам.директора по НМР Зам.директора по ВР
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	ноябрь	Педагог-психолог
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	ноябрь	Зам.директора по НМР
6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: организация стабильной и эффективной работы наставнических пар, групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до		

	логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	ноябрь-декабрь	наставники
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	декабрь	наставники
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	декабрь	наставники
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	1 раз в неделю	наставники
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	апрель	Зам.директора по УР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	май	наставники
6.7	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	апрель	Педагог-психолог
7	<p>Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	май	Зам.директора по ВР
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	май	Зам.директора по ВР
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	май	Зам.директора по УР
7.4	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	июнь	Зам.директора по УР
7.5	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	июнь	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР