

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 5»

ПРИКАЗ

от 11 июня 2020 года

№ 83

**О назначении ответственного за хранение,
учет и выдачу бланков государственного
образца об основном общем, о среднем общем образовании,
о создании комиссии по заполнению
бланков аттестатов и приложений в 2020 году**

В соответствии со статьей 58, 60 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. №115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году» от 11 июня 2020 года №293/650, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году» от 11 июня 2020 года № 295, на основании Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании ГБОУ НАО «СШ № 5» в целях обеспечения организованной выдачи выпускникам ГБОУ НАО «СШ № 5» документов государственного образца об образовании в 2020 году и на основании решения педагогического совета от 11 июня 2020 года (протокол № 9),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственной за получение, хранение, учет и выдачу бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, назначить **Каневу С.А.**, документоведа.
2. **Каневой С.А.**, документоведу, обеспечить хранение аттестатов и приложений, как документов строгой отчетности, в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно в сейфе кабинета директора.
3. Назначить ответственной за заполнение бланков аттестатов, внесение сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО **Воробьеву И.Н.**, учителя математики.
4. **Каневой С.А.**, документоведу, обеспечить выдачу бланков аттестатов **Воробьевой И.Н.** для их заполнения в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании ГБОУ НАО «СШ № 5».
5. **Воробьевой И.Н.** произвести заполнение бланков аттестатов и обеспечить их хранение в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании ГБОУ НАО «СШ № 5» в 2020 году.
6. Назначить ответственными за составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам классных руководителей: Шевелеву М.М. (9а), Кислякову Л.Н. (9б), Воробьеву И.Н. (9в), Тарасову М.В. (11), методиста очно-заочной, заочной форм обучения Третьякову Е.В.

7. Создать комиссию по заполнению бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним в 2020 году для сверки:

- отметок сводных ведомостей и фактически проставленных в классных журналах;
- отметок, занесенных в Книгу учета и записи выданных аттестатов и отметок, поставленных в документах об образовании, в следующем составе:

председатель комиссии: Чалова Н.Ф. - директор школы;

члены комиссии: Ядрихинская Ю.В. - заместитель директора по УР;

Воробьева И.Н. - ответственный за заполнение бланков аттестатов;

Шевелева М.М. - классный руководитель 9а класса;

Кислякова Л.Н. - классный руководитель 9б класса;

Воробьева И.Н. - классный руководитель 9в класса;

Тарасова М.В. - классный руководитель 11 класса;

Третьякова Е.В. - методист очно-заочной, заочной форм обучения.

8. Классным руководителям: Шевелевой М.М. (9а), Кисляковой Л.Н. (9б), Воробьевой И.Н. (9в), Тарасовой М.В. (11), методисту очно-заочной, заочной форм обучения Третьяковой Е.В., ознакомить обучающихся с их итоговыми отметками под роспись.

9. **Корепановой Э.П.**, администратору официального сайта ГБОУ НАО «СШ № 5», обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте школы в разделе, посвященном государственной итоговой аттестации.

10. **Кузнецовой Л.И.**, главному бухгалтеру, провести своевременное списание аттестатов, их приложений, выданных выпускникам ГБОУ НАО «СШ № 5» 2020 года.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Чалова

Н.Ф. Чалова

С приказом ознакомлены:

Ядрихинская Ю.В. _____

Воробьева И.Н. _____

Шевелева М.М. _____

Кислякова Л.Н. _____

Воробьева И.Н. _____

Тарасова М.В. _____

Третьякова Е.В. _____

Канева С.А. _____

Корепанова Э.П. _____