

**План мероприятий («дорожная карта»), направленных на создание
на базе ГБОУ НАО «СШ № 5»
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание (обновление) материальной базы Центра		
1.1.	Сформировать перечень оборудования для Центра	До 06.02.2020	Чалова Н.Ф. Жданова Л.И.
1.2.	Подготовить сметы расходов на закупку оборудования на основании коммерческих предложений для Центра	До 06.02.2020	Чалова Н.Ф. Кузнецова Л.И. Жданова Л.И.
1.3.	Согласовать сметы расходов на закупку оборудования на основании коммерческих предложений для Центра с ДОКиС НАО	До 06.02.2020	Чалова Н.Ф. Кузнецова Л.И.
1.4.	Подготовить сметы расходов на проведение косметического ремонта в соответствии с дизайн-проектом Центра	До 10.02.2020	Чалова Н.Ф. Кузнецова Л.И. Жданова Л.И.
1.5.	Согласовать сметы расходов на проведение косметического ремонта в соответствии с дизайн-проектом Центра с ДОКиС НАО	До 10.02.2020	Чалова Н.Ф. Кузнецова Л.И.
1.6.	Сформировать бюджетную заявку на проведение косметического ремонта в соответствии с дизайн-проектом Центра	До 07.02.2020	Кузнецова Л.И.
1.7.	Разместить в единой информационной системе извещение об осуществлении закупок оборудования для Центра	До 15.03.2020	Жданова Л.И.
1.8.	Заключить государственные контракты, договоры на поставку оборудования для Центра	Март - апрель 2020	Чалова Н.Ф. Кузнецова Л.И. Жданова Л.И.
1.9.	Создать на официальном сайте школы раздел, освещающий организационную работу о деятельности Центра	К 01.04 2020, далее - постоянно	Чалова Н.Ф., Лукьянчикова М.А., Корепанова Э.П.
1.10.	Провести косметический ремонт в соответствии с дизайн-проектом Центра	До 10.08.2020	Чалова Н.Ф. Жданова Л.И.
1.11.	Разместить и проверить рабочую готовность оборудования, приобретенное для Центра	До 20.08.2020	Чалова Н.Ф. Жданова Л.И.
1.12.	Принять работы по заключенным государственным контрактам,	До 20.08.2020	Чалова Н.Ф. Кузнецова Л.И.

	договорам для Центра, провести оплату работ		Жданова Л.И.
2.	Подготовка локальных актов, регламентирующих создание на базе ОО Центров		
2.1.	Разработать (определить) индикативные показатели.	До 01.07.2020	Чалова Н.Ф. Лукьянчикова М.А.
2.2.	Разработать и представить в ДОКиС НАО Штатное расписание Центра	До 01.07.2020	Чалова Н.Ф. Кузнецова Л.И., Крылова А.А., Лукьянчикова М.А.
2.3.	Разработать должностные инструкции: <ul style="list-style-type: none"> • руководителя Центра • педагога-организатора Центра • педагога дополнительного образования Центра • учителя Центра • лаборанта Центра. 	До 01.07.2020	Чалова Н.Ф. Крылова А.А.,
2.4.	Разработать План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре на 2020-2021 учебный год	До 29.08.2020	Чалова Н.Ф. Лукьянчикова М.А. Кузьмина И.А. Михеева И.Н.
2.5.	Разработать Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра	До 29.08.2020	Чалова Н.Ф. Кузнецова Л.И. Жданова Л.И. Лукьянчикова М.А.
2.6.	Утвердить перечень рабочих программ цифрового и гуманитарного профилей в Центре «Точка роста» в 2020-2021 учебном году		Чалова Н.Ф. Кузьмина И.А. Ядрихинская Ю.В. Михеева И.Н. Лукьянчикова М.А.
3.	Подготовка педагогического состава к работе в Центре		
3.1.	Организовать прохождение курсов повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов по новым технологиям	До 30.08.2020	Кузьмина И.А. Крылова А.А. Лукьянчикова М.А.
3.2.	Подготовка к реализации основных (учебных предметов «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности») и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей	До 30.08.2020	Кузьмина И.А. Ядрихинская Ю.В. Михеева И.Н. Лукьянчикова М.А.
4.	Организационные мероприятия		

4.1.	Представить Отчет об исполнении Плана мероприятий, направленных на создание на базе ГБОУ НАО «СШ № 5» Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на августовском педсовете	В соответствии с Планом работы школы	Чалова Н.Ф. Лукьянчикова М.А
4.2.	Утвердить локальные акты и рабочие программы, необходимые для функционирования Центра на августовском педсовете	В соответствии с Планом работы школы	Чалова Н.Ф. Лукьянчикова М.А
4.3.	Организовать открытие Центра	01.09.2020	Чалова Н.Ф. Кузьмина И.А. Лукьянчикова М.А.
4.4.	Организовать набор детей, обучающихся по программам Центра	сентябрь 2020	Лукьянчикова М.А.