

Утверждено приказом по школе
№ 06 от 14.01.2016

Директор школы А.С.Шамов



**Положение
об официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном информационном сайте (далее – Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 5» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 22 июля 2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации».

1.2. Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы. Педагогический совет Школы имеет право вносить в Положение изменения и дополнения,

1.3. Настоящее Положение определяет основные принципы работы официального информационного сайта Школы (далее – Сайт), регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности Школы.

1.4. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности образовательной организации.

1.5. Электронный адрес Сайта <http://schoolfive.ru>

1.6. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.7. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов во всех разделах и вкладках официального сайта.

1.8. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.9. При использовании материалов, размещенных на Сайте, в других средствах массовой информации ссылка на него является обязательной.

1.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователя информации;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

1.11. Сайт является официальным изданием Школы для опубликования локальных нормативно-правовых актов. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

1.12. Обновление сведений, содержащихся во всех разделах и вкладках, производится не позднее 7 рабочих дней после их изменений.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Основные цели Сайта:

2.1.1 обеспечение информационной открытости деятельности лица, своевременного доступа к значимой информации для участников образовательного процесса;

2.1.2 развитие информационного пространства Школы, участие в едином информационном пространстве Ненецкого автономного округа и Российской Федерации;

2.1.3 осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

2.2. Основные задачи Сайта:

2.2.1 обеспечение права граждан на получение информации о деятельности школы (в том числе, органов самоуправления);

2.2.2 обеспечение доступа пользователей Сайта к разрешительным документам по организации образовательного процесса в Школе, текстам нормативно-правовых локальных актов лица, а также других официальных документов;

2.2.3 всестороннее информирование пользователей сайта о жизни Школы, истории Школы, структуре органов управления, наиболее значимых событиях Школы, итогах образовательной деятельности;

2.2.4 предоставление справочной информации об организации образовательного процесса в Школе для всех категорий участников образовательного процесса;

2.2.5 изучение общественного мнения, выявление наиболее значимых проблем Школы.

3. Информационное содержание Сайта

3.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.2. Школа обеспечивает открытость и доступность:

3.2.1. информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения, нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотациях к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий. Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе, сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.2. копий:

- устава Школы;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности лица, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.2.3. отчета о результатах самообследования;

3.2.4. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.2.5. иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Структура Сайта

4.1. Структура Сайта включает разделы и подразделы с информационным наполнением, включающими в свою очередь:

- оперативную, в том числе предварительную, информацию о наиболее значимых событиях, которые могут представлять интерес для участников образовательного процесса;

- информацию о нормативно-правовых локальных актах;

- информацию справочного и аналитического характера о наиболее значимых прошедших мероприятиях и принятых решениях, а также о событиях, имевших общественный резонанс;
- предварительную информацию о наиболее значимых мероприятиях будущей недели.

4.2. Информация на сайте размещается в следующих основных разделах:

- Главная
- Сведения об ОО
- Дополнительные сведения
- Галерея
- Коллектив школы
- Учеба
- Гордость школы
- Воспитательная работа
- Странички классов
- Контактная информация
- Методическая копилка

4.3. Разделы и подразделы могут со временем изменяться. Изменения разделов и подразделов приказом о внесении изменений не оформляется.

5. Порядок размещения информации на сайте

5.1. Размещение информации ответственным по работе с Сайтом лицом проходит в следующем порядке:

- информация, подлежащая размещению на сайте, согласуется с директором Школы;
- информация для сайта формируется и передается ответственному за работу Сайта на электронном и бумажном носителях;
- в случае необходимости предоставляется заявление на обработку персональных данных.

5.2. Сотрудники, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте, несут ответственность за содержание, качество подготовки, достоверность и своевременность размещения информации; периодичность обновления информации – по мере необходимости, за исключением случаев, определенных органами управления образованием всех уровней, федеральными законами и другими нормативно-правовыми документами.

5.3. Сотрудники, ответственные за подготовку информации, формируют информационный материал, проводят стилистическую обработку материала, оформляют его в соответствии со стилем сайта. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение семи рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.4. Не допускается размещение на сайте информации, отнесенной в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. Защита информации и техническая поддержка Сайта

6.1. Директором Школы в начале учебного года назначается ответственный за работу Сайта.

6.2. Ответственный за работу Сайта обеспечивает:

- круглосуточное функционирование Сайта;
- копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы сайта;
- размещение информации на Сайте;
- представление помощи работникам Школы, ответственным за подготовку и размещение информации, необходимой для осуществления их обязанностей.

7. Ответственность за информационное и техническое обеспечение Сайта

7.1. Ответственность за своевременность представления, достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на сайте, несут лица, осуществляющие подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на Сайте.

7.2. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Школы.