

ПРОШУЮ, ПУЖЕ СЕРОВАННО

НА 11.09.2017 ЛИСИ

Службодател по каарам


«Б» Крпалова А.А.

2017 г.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 5»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБОУ НАО СШ № 5  
 /Н.Ф. Чалова /  
Приказ № 361 от 26.12.2017 г.

**Политика  
обработки и защиты персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных ГБОУ НАО «СШ № 5» (далее – Политика) определяет правовые основания для обработки ГБОУ НАО СШ № 5» (далее – образовательная организация) персональных данных, необходимых для выполнения образовательной организацией уставных целей и задач, основные права и обязанности образовательной организации и субъектов персональных данных, порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, а также принимаемые образовательной организацией меры защиты данных.

1.2. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемых образовательной организацией с применением средств автоматизации и без них.

**2. Понятия, которые используются в Политике**

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение (до передачи в архив);
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;

- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**2.3. Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**2.4. Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**2.5. Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**2.6. Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**2.7. Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**2.8. Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**2.9. Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**2.10. Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### **3. Цели сбора персональных данных**

**3.1. Перечень целей обработки персональных данных в образовательной организации:**

Выполнение требований законодательства Российской Федерации; Осуществление трудовых отношений; Ведение бухгалтерского, налогового и кадрового учета; образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; информирования; приема ребенка в школу; информирования по итогам участия в конкурсах, олимпиадах, соревнований и других общественно-значимых мероприятиях; выбора формы получения общего образования в форме семейного образования; зачисления денежных средств на банковскую карту и ведения счета в ПАО Банка ФК «Открытие»; участия учащегося класса работника во Всероссийском конкурсе сочинений; участия команды школы во Всероссийском проекте «Волейбол в школу»; участия команды школы в соревнованиях «Кожаный мяч»; ведения социального паспорта учащегося; участия учащихся в военно-спортивной игре «Зарница»; участия учащихся в соревнованиях «Кожаный мяч»; участия учащихся в

Всероссийском конкурсе сочинений; участия учащихся в окружном конкурсе строя и песни; проведения комплексной психолого-медико-педагогического обследования ребенка; участия учащихся в соревнованиях в рамках проекта «Президентские спортивные игры»; участия учащихся в соревнованиях в рамках проекта «Волейбол в школу»; прохождения тестирования в рамках ГТО; выбора формы получения общего образования в форме семейного образования; уведомления о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования; заключения и выполнения обязательств по договорам, заключенными с соответствующими физическими лицами; заключения и выполнения обязательств по договорам, заключенными с соответствующими юридическими лицами; пропуска на территорию организации.

#### **4. Правовые основания обработки персональных данных**

4.1. Правовыми основаниями для обработки персональных данных образовательной организацией являются нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью организации, в том числе:

Конституцией РФ от 25.12.1993, Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Налоговым Кодексом Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004 N 125-ФЗ, Федеральным законом от 06.12.2011 №402 "О бухгалтерском учете", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Постановлением правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению», Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Лицензией на осуществление образовательной деятельности №76 от 10.02.2016 г., Уставом ГБОУ НАО "СШ № 5", утвержденным распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 №1123-р, Соглашениями субъектов на обработку персональных данных, Трудовыми договорами с работниками; Договорами, заключаемыми с субъектами персональных данных.4.2. Основанием для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, согласия на обработку персональных данных.

#### **5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

5.1. Образовательная организация обрабатывает персональные данные:

- работников;
- родственников работников;

- бывших работников;
- обучающихся;
- законных представителей обучающихся;
- физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с организацией;
- физические лица, ранее состоявшие в гражданско-правовых отношениях с организацией;
- представители/работники юридических лиц;
- посетителей образовательной организации.

5.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных субъектов соответствует целям обработки персональных данных:

5.2.1. В рамках обработки персональных данных обучающихся и их законных представителей обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ и необходимый для образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; информирования, выполнения обязательств по договорам и иной деятельности при обучении.

5.2.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются минимально необходимые объем категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, в объемах необходимых для осуществления трудовых отношений.

5.2.3. В рамках обработки персональных данных родственников работников обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета.

5.2.4. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета.

5.2.5. В рамках обработки персональных данных физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с организацией, обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для заключения и выполнения обязательств по договорам, заключенными с соответствующими физическими лицами.

5.2.6. В рамках обработки персональных данных представителей/работников юридических лиц обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для заключения и выполнения обязательств по договорам, заключенными с соответствующими юридическими лицами.

5.2.7. В соответствии с требованиями законодательства (Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Налоговый кодекс и т.д.) осуществляется обработка (хранение) персональных данных физических лиц, ранее состоявших в гражданско-правовых отношениях с организацией.

5.2.7. Для пропуска на территорию организации осуществляется обработка персональных данных посетителей образовательной организации: Фамилия, имя, отчество, сведения из документа, удостоверяющего личность.

5.3. Образовательная организация не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

5.4. Образовательная организация осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся национальной принадлежности и состояния здоровья для осуществления и выполнения возложенных законодательством на образовательную организацию функций, полномочий и обязанностей.

5.5. Образовательная организация не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

## **6. Порядок и условия обработки персональных данных**

6.1. Образовательная организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

### **6.2. Получение персональных данных:**

6.2.1. Все персональные данные образовательная организация получает от самого субъекта персональных данных.

В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его законных представителей.

В соответствии с требованиями законодательства персональные данные могут быть приняты от законного представителя (ст.9 Федерального закона «О персональных данных»).

6.2.2. Образовательная организация сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

### **6.3. Обработка персональных данных:**

6.3.1. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения образовательной организацией возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу.

#### 6.3.2. Образовательная организация обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах.

#### 6.3.3. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- действия согласия субъекта персональных данных;
- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

#### 6.4. Хранение персональных данных:

6.4.1. Образовательная организация хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

6.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, – в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

6.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

#### 6.5. Прекращение обработки персональных данных:

6.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- истечении срока действия согласия;
- отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- выявлении неправомерной обработки персональных данных.

## **6.6. Передача персональных данных:**

6.6.1. Образовательная организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.6.2. Образовательная организация передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

– субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;

– передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

6.6.3. Образовательная организация не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

## **6.7. Уничтожение персональных данных:**

6.7.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.7.2. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.7.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.7.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.7.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

## **7. Защита персональных данных**

7.1. Образовательная организация принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.

7.2. Нормативные меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.

7.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в образовательной организации разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.

7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

7.5. Основными мерами защиты персональных данных в образовательной



организации являются:

7.5.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением образовательной организацией и его работниками требований к защите персональных данных.

7.5.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

7.5.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

7.5.4. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

7.5.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

7.5.6. Учет электронных носителей персональных данных.

7.5.7. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.5.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

7.5.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.

7.5.10. Публикация настоящей Политики на официальном сайте образовательной организации.

## **8. Основные права и обязанности образовательной организации как оператора персональных данных и субъекта персональных данных**

8.1. Образовательная организация:

8.1.2. Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.

8.1.3. Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

8.1.4. Блокирует или удаляет непропорционально обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательная организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

8.1.5. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.

8.1.6. Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между образовательной организацией и субъектом персональных данных либо если образовательная организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Субъект персональных данных вправе:

8.2.1. Потребовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

8.2.3. Обжаловать действия или бездействие образовательной организации в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.2.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

## **9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных**

9.1. В случае выявления непропорциональной обработки персональных данных образовательная организация осуществляет блокирование непропорционально обрабатываемых персональных данных.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных образовательная организация осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательная организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

9.4. Субъекты персональных данных вправе требовать от образовательной организации уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в

случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

9.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

9.5.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

9.5.2. Иное не предусмотрено иным соглашением между образовательной организацией и субъектом персональных данных.

## **10. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

10.1. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

10.1.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

10.1.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в образовательной организации;

10.1.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

10.1.1.3. Применяемые в образовательной организации способы обработки персональных данных;

10.1.1.4. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

10.1.1.5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в образовательной организации;

10.1.1.6. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

10.1.1.7. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.1.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, образовательная организация предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

10.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.3. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных субъекту персональных данных (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса (приложение 1 или 5) и передать лично работникам образовательной организации, принимающим обращения граждан, либо по почте.

10.4. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, образовательная организация осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

## **11. Ответственность**

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.