

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Нарьян-Мара»

ПАСПОРТ

кабинета № 010

ТЕХНОЛОГИИ

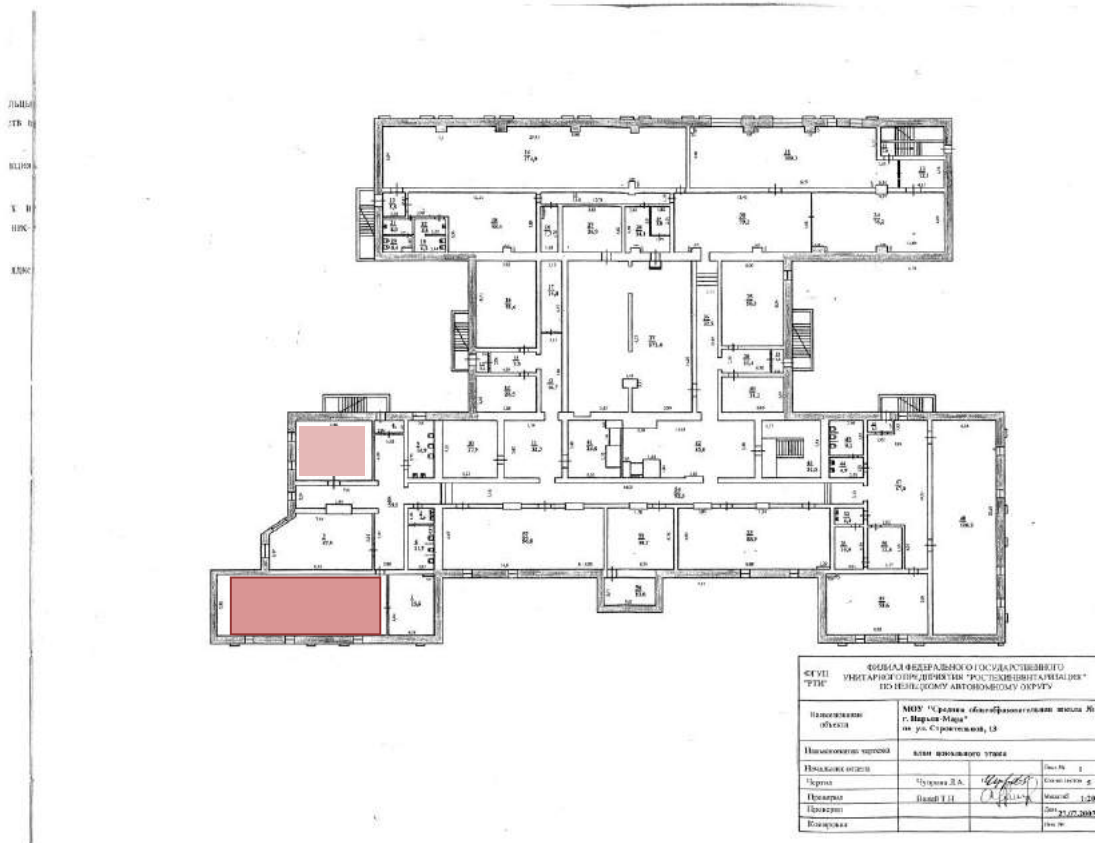
Заведующий кабинетом: Крамзин Владимир Иванович,

учитель технологии

Содержание:

1. Схема местонахождения кабинета в здании
2. Техническая характеристика помещения
3. Фото кабинета
4. Микроклимат
5. Освещение
6. Оснащение кабинета
 - 4.1. Мебель
 - 4.2. Мультимедийное оборудование
7. Правила пользования кабинетом
8. Инструкция по охране труда учителя, воспитателя, классного руководителя.
9. Инструкция по охране труда при работе в кабинетах начальных классов
10. Инструкция по охране труда при перевозке учащихся на школьном автобусе
11. Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий

1. Схема местонахождения кабинета в здании МБОУ СОШ № 5



2. Техническая характеристика помещения

Расположение (этаж) - цокольный

Общая площадь кабинета (мастерской)- 97,6 кв.м

Общая площадь класса – 44,1 кв.м

Высота помещения – 2,5 м

Отделка (стены) – краска светлых тонов

Потолок – побелка

Напольное покрытие - половая доска

Окна – стеклопакеты с открывающимися форточками

3. Фото кабинета

Мастерская



Класс



4. Микроклимат

Отопление – центральное

Вентиляция – естественная, принудительная

Кондиционирование – нет

Проветривание – до уроков, на переменах

5. Освещение

Наличие солнцезащитных устройств – жалюзи

Искусственное освещение – общее

Количество светильников - 15

Типа светильников – ЛБ

Размещение светильников – по потолку рядами

Мощность светильников – 40Вт

Уровень искусственной освещенности на рабочем месте – не менее 300Лк

6. Оснащение кабинета

6.1. Мастерская:

Верстак – 15

Стул – 15

Доска школьная – 1

Стол учителя – 1

Стул учителя – 1

Инструментарий по дереву

Инструментарий по железу

Класс:

Стулья ученические – 15

Столы ученические – 8

Стол учительский – 4

Стул учительский – 1

Доска меловая школьная – 1

7. Правила пользования кабинетом

1. Соблюдение настоящих правил обязательно для заведующего кабинетом и учащихся, обучающихся в кабинете.
2. Допуск посторонних лиц в кабине во время урока разрешен только с разрешения преподавателя или администрации школы.
3. При плохом самочувствии, или получении травмы учащийся немедленно должен сообщить учителю
4. Запрещается вносить и выносить любые вещества и предметы без разрешения учителя.

5. Уборка рабочего места по окончании работы производится в соответствии с указанием преподавателя.
6. Запрещено самостоятельно производить ремонт и устранение неполадок в работе оборудования, водопровода, электросети и т.д., необходимо ставить в известность заместителя директора по АХР
7. При возникновении в кабинете во время занятий аварийной ситуации (пожар, появление сильных посторонних запахов) не допускать паники и подчиняться только указаниям.