

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Нарьян-Мара»

ПАСПОРТ

Спортивного зала

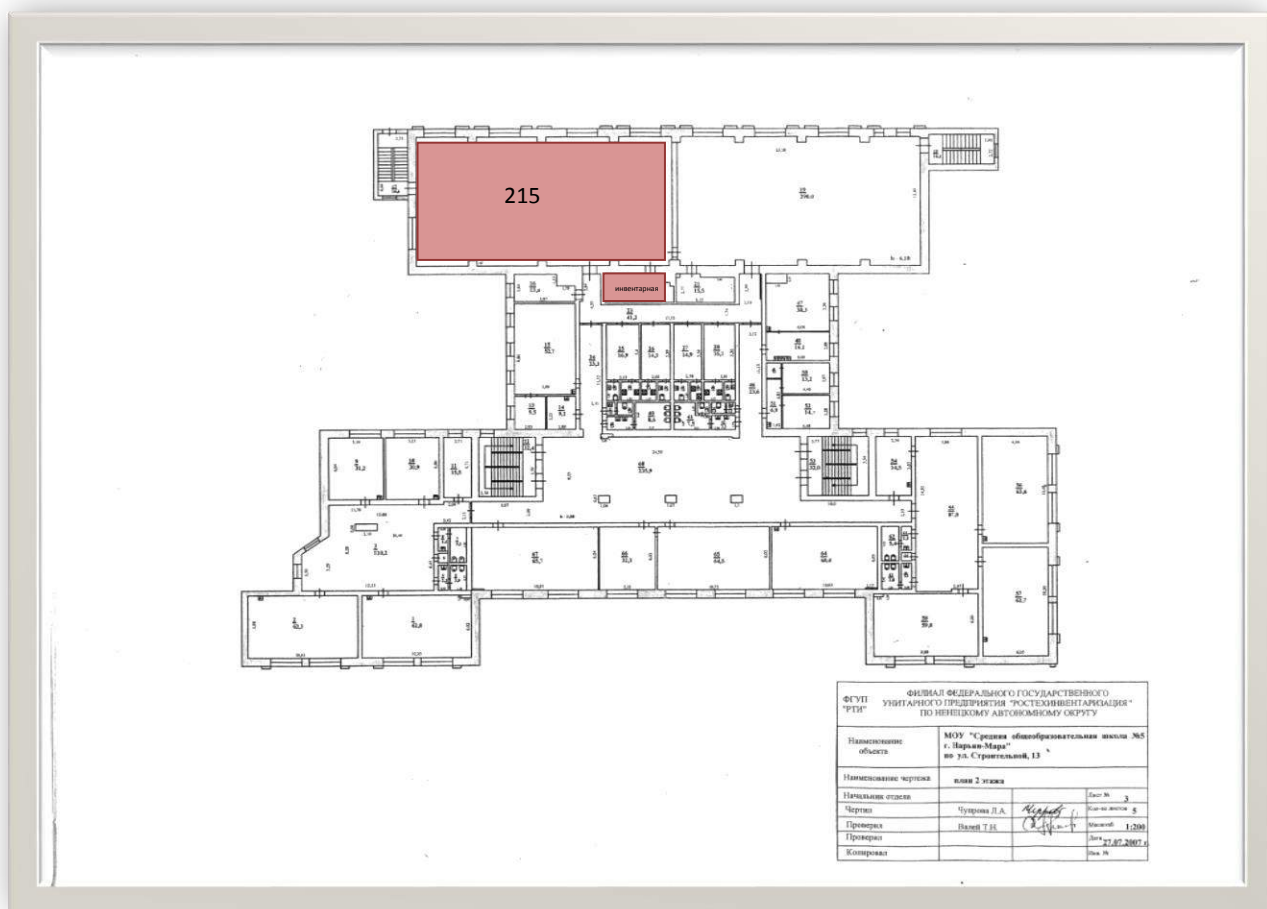
№ 215

Заведующий : Алексеев Павел Николаевич,
учитель физической культуры

Содержание:

1. Схема местонахождения кабинета в здании
2. Техническая характеристика помещения
3. Фото кабинета
4. Микроклимат
5. Освещение
6. Оснащение кабинета
 - Мебель
 - Мультимедийное оборудование
 - Спортивный инвентарь
7. Правила пользования спортивным залом
8. Инструкция по охране труда учителя, воспитателя, классного руководителя.
9. Инструкция по охране труда при занятиях физической культурой
10. Инструкция по охране труда при перевозке учащихся на автобусе
11. Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий
- 12.

1. Схема местонахождения кабинета в здании МБОУ СОШ № 5



2. Техническая характеристика помещения

Расположение (этаж) - 2

Общая площадь спортивного зала - 291,7 кв. м

Площадь инвентарной комнаты – 14,8 кв.м

Высота помещения – 2,5 м

Отделка (стены) – краска светлых тонов

Потолок – побелка

Напольное покрытие - ленолиум

Окна – стеклопакеты с открывающимися форточками

3. Фото спортивного зала



4. Микроклимат

Отопление – центральное

Вентиляция – естественная, принудительная

Кондиционирование – нет

Проветривание – до уроков, на переменах

5. Освещение

Наличие солнцезащитных устройств – нет

Искусственное освещение – общее

Количество светильников - 16

Типа светильников – светодиод

Размещение светильников – по потолку рядами

Мощность светильников – 60 Вт

Уровень искусственной освещенности на рабочем месте – не менее 300Лк

6. Оснащение кабинета

6.1. Мебель:

Стол ученический двухместные - 2

Стул для учителя - 1

6.2. Оснащение мультимедийным оборудованием:

- Колонки
- Монитор
- Системный блок
- Монитор
- Принтер
- Музыкальный центр

6.3. Спортивный инвентарь:

- Мячи баскетбольные
- Мячи волейбольные
- Мячи футбольные
- Маты гимнастические
- Обручи
- Скакалки

- Шведская стенка
- Канат
- Гимнастическое бревно
- Турник

7. Правила пользования кабинетом

1. Соблюдение настоящих правил обязательно для заведующего кабинетом и учащихся, обучающихся в кабинете.
2. Допуск посторонних лиц в кабине во время урока разрешен только с разрешения преподавателя или администрации школы.
3. При плохом самочувствии, или получении травмы учащийся немедленно должен сообщить учителю.
4. Запрещается вносить и выносить любые вещества и предметы без разрешения учителя.
5. Уборка рабочего места по окончании работы производится в соответствии с указанием преподавателя.
6. Запрещено самостоятельно производить ремонт и устранение неполадок в работе оборудования, водопровода, электросети и т.д., необходимо ставить в известность заместителя директора по АХР.
7. При возникновении в кабинете во время занятий аварийной ситуации (пожар, появление сильных посторонних запахов) не допускать паники и подчиняться только указаниям.

Ведомость

передачи на ответственное хранение
мебели, оборудования спортивного зала № 215

№	Наименование оборудования	количество	Инв. номер
1	Стол учебный	2	
2	Стул для учителя	1	
3	Системный блок	1	
4	Монитор	1	
5	Колонки	2	
6	Мячи баскетбольные	20	
7	Мячи волейбольные	10	
8	Мячи футбольные	8	
9	Маты гимнастические 3 кг	20	
10	Обручи	5	
	Скакалки	20	
	Шведская стенка стационарная	6	
	Канат	3	
	Гимнастическое бревно низкое	1	
	Турник навесной	1	
	Скамейка гимнастическая 2 м	10	
	Щит баскетбольный оргстекло	2	
	Щит баскетбольный дерево	6	
	Сетка волейбольная большая	1	
	Кольцо б/б амортиз.	2	
	Кольцо б/б металлическое	6	
	Усилитель	1	
	CD чейнджер	1	
	Микшер	1	
	Сетевой фильтр на 6 розеток	1	
	Микрофон беспроводной	2	
	Мост гимнастический	2	
	Козел гимнастический	1	
	Переключатель высокая	1	
	Брусья навесные	2	
	Эспандер пружинный	10	
	Ракетка большая теннисная	12	
	Мяч теннисный	30	
	Палка гимнастическая пластиковая	20	

Передала:

Зам директора по АХР

Л.И. Жданова

Принял:

Заведующий кабинетом

П.Н. Алексеев