

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
Средняя школа № 5

Паспорт библиотеки

Заведующая библиотекой: Рыбина Татьяна Сергеевна

1 Общие сведения:

- 1.1 Год основания библиотеки - ?
- 1.2 Этаж – 1.
- 1.3 Общая площадь – 160 кв.м.
- 1.4 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку – да.
- 1.5 Наличие книгохранилища – да (площадь 30 кв.м.)
- 1.6 Наличие читального зала – да, 2 абонементов (площадь 130 кв.м., посадочных мест 30).
- 1.7 Материально – техническое обеспечение библиотеки:
 - 1.7.1 Компьютер – 3.
 - 1.7.2 Принтер черно – белый – 1.
 - 1.7.3 Телевизор – 1.
 - 1.7.4 Ксерокс – 1.
 - 1.7.5 Телефон -1 (4 45 24).
 - 1.7.6 Видеоманитофон – 1.
 - 1.7.7 Интернет

2. Сведения о кадрах:

- 2.1 Штат библиотеки 1,5 ставки.
 - 2.1.1 Заведующая библиотекой – Рыбина Татьяна Сергеевна (ставка)
Образование – Нарьян – Марский педагогический колледж, специальность «Учитель начальных классов».
 - 2.2.1 Баракова Валентина Михайловна – библиотекарь (0,5 ставки)
Образование – ФГБОУВО Санкт – Петербургский государственный институт культуры, 2015 г. Специализация - библиотечно – информационная деятельность.
- 2.3 Повышение квалификации:
Рыбина Т.С.:
Курсы повышения квалификации НОИУУ г. Нарьян – Мар 1997,2003, 2009
Курсы «Использование компьютерных программ для школьных библиотек» - 2005 год. Методические объединения школьных библиотек.
Баракова В.М.
Методические объединения школьных библиотек.
- 2.4. Наличие наград:
Почетная грамота Администрации НАО, Грамотами Управления образования Администрации МО «Город Нарьян – Мар»,
Грамоты и благодарности школы (Рыбина Т.С.)
Грамоты и благодарности школы (Баракова В.М.)

3. График работы библиотеки:

Понедельник – 8 ч. 30 м. – 16.00
Вторник - 8 ч. 30 м.– 16.00
Среда - 8 ч. 30 м. - 15 ч. 30 м.
Четверг - 8 ч. 30 м. - 15 ч. 30 м.
Пятница - 8 ч. 30 м. - 15 ч. 30 м.

Часы работы В.М.Бараковой :

Понедельник – 8 ч. 30 м. – 16.00.
Вторник - 8 ч. 30 м. – 12.00, 14 ч. 40 м. – 16.00
Среда - 13 ч. 50 м. – 15.ч. 50 м.

Четверг - 13 ч. 50 м. – 16.00
Пятница - 8 ч. 30 м. – 9 ч. 10 м., 13 ч. 50 м. – 15 ч. 30 м.

Выходной – суббота, воскресенье. Последняя пятница каждого месяца – санитарный день.

4. Наличие нормативных документов:

- 4.1 Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой.
- 4.2 План работы библиотеки.
- 4.3 Должностные инструкции.

5. Наличие отчетных документов:

- 5.1 Книги суммарного учета фонда книг, учебников, видеокассет, дисков.
- 5.2 Инвентарные книги книг, видеокассет, дисков.
- 5.3 Картотека учета учебников.
- 5.4 Дневник библиотеки.
- 5.5 Читательские формуляры.
- 5.6 Акты списания объектов библиотечного фонда.
- 5.7 Акты поступления документов в библиотечный фонд.

6. Сведения о фонде:

- 6.1 Книжный фонд библиотеки – 7070 экземпляров.
 - 6.1.1 Общественно – политическая – 1463
 - 6.1.2 Естественно – научная -139
 - 6.1.3 Техника - 55
 - 6.1.4 Сельское хозяйство – 28
 - 6.1.5 Искусство, спорт – 65
 - 6.1.6 Художественная литература – 4153
 - 6.1.7. Литература для младших школьников – 790
 - 6.1.8 Прочая – 377
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда – в соответствии с таблицами ББК
- 6.3 Фонд учебников более 15 тысяч экземпляров.
- 6.4 Периодические издания – 29, для педагогических работников -8, для учащихся – 19.

- 6.5. Последняя инвентаризация фонда – 2012 год.

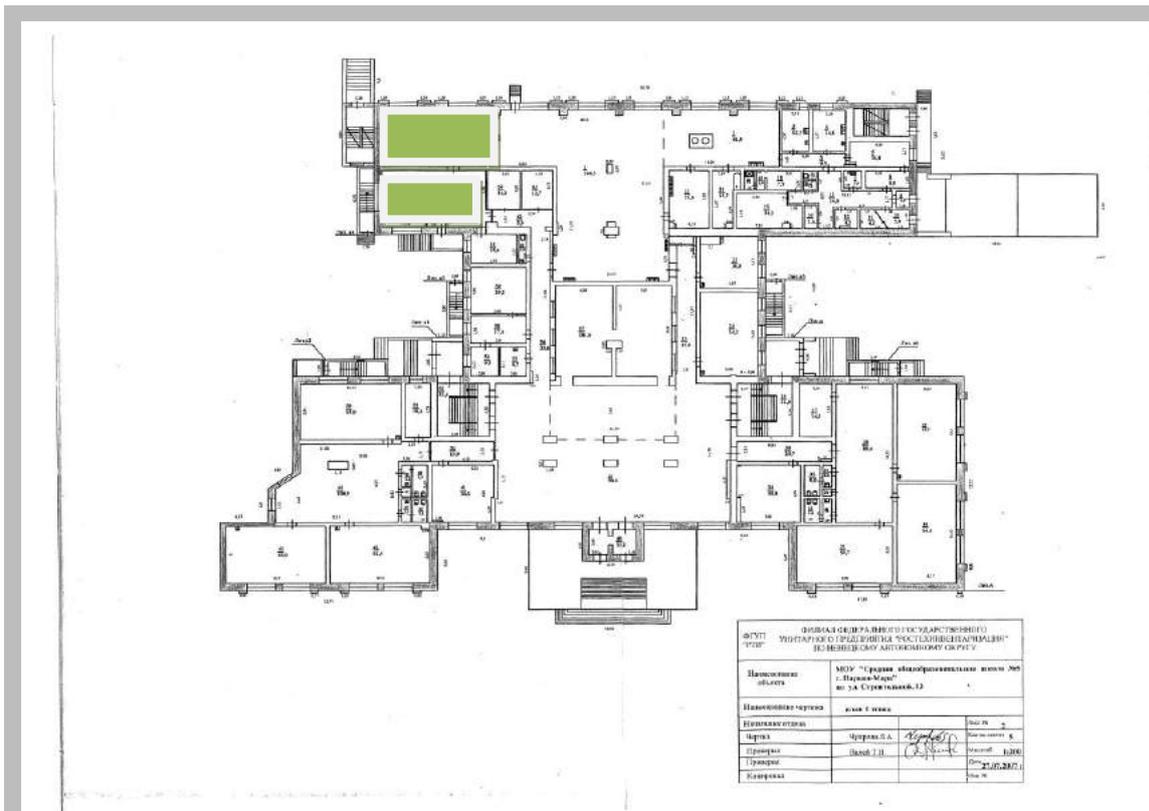
7 Справочно – библиографический аппарат:

- 7.1 Алфавитный каталог.
- 7.2 Списки периодических изданий.
- 7.3 Тематические папки (более 30)
- 7.4 Картотека учебников.

8. Массовая работа:

- 8.1 Неделя Детской книги, литературные викторины, игры, конкурсы, обзоры литературы, беседы, презентации, обсуждения произведений и т.д..
- 8.2 Книжные выставки, информационные стенды.

9. Место расположения библиотеки в здании школы:



10. Фото



