

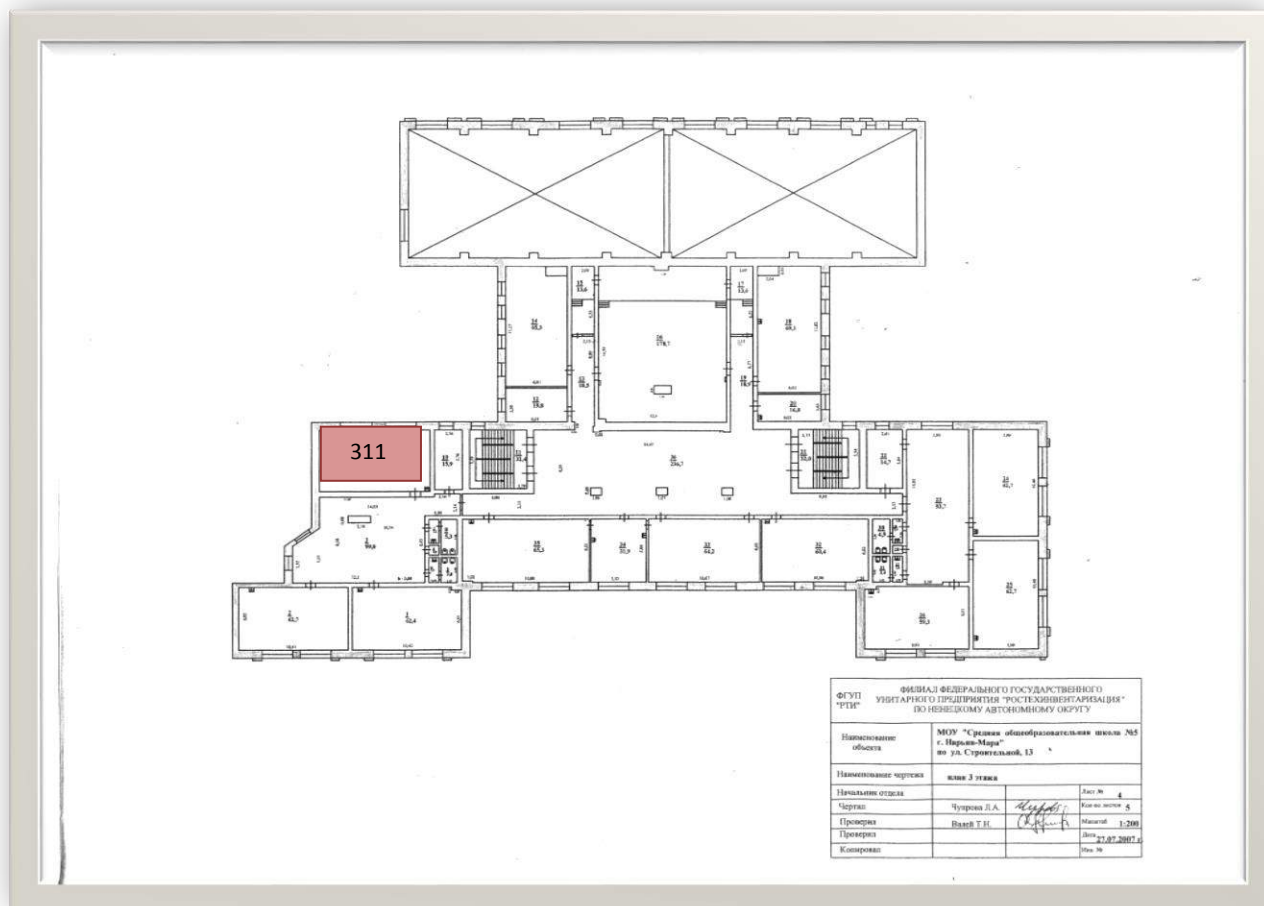
ПАСПОРТ
кабинета № 311
«Информатика»

Заведующий кабинетом: Кузьмина Ирина Анатольевна ,
учитель информатики

Содержание:

1. Схема местонахождения кабинета в здании
2. Техническая характеристика помещения
3. Фото кабинета
4. Микроклимат
5. Освещение
6. Оснащение кабинета
 - 4.1. Мебель
 - 4.2. Мультимедийное оборудование
7. Правила пользования кабинетом
8. Инструкция по охране труда учителя, воспитателя, классного руководителя.
9. Инструкция по охране труда при работе в кабинете
10. Инструкция по охране труда при перевозке учащихся на школьном автобусе
11. Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий

1. Схема местонахождения кабинета в здании МБОУ СОШ № 5



2. Техническая характеристика помещения

Расположение (этаж) - 3

Общая площадь кабинета - 62,7 кв.м

Высота помещения – 2,5 м

Отделка (стены) – краска светлых тонов

Потолок – побелка

Напольное покрытие - линолеум

Окна – стеклопакеты с открывающимися форточками

3. Фото кабинета



4. Микроклимат

Отопление – центральное

Вентиляция – естественная, принудительная

Кондиционирование – нет

Проветривание – до уроков, на переменах

5. Освещение

Наличие солнцезащитных устройств – жалюзи

Искусственное освещение – общее

Количество светильников - 10

Типа светильников – ЛБ

Размещение светильников – по потолку рядами

Мощность светильников – 40Вт

Уровень искусственной освещенности на рабочем месте – не менее 300Лк

6. Оснащение кабинета

6.1. Мебель:

Столы ученические двухместные -13

Стулья ученические -25

Стол компьютерный – 13

Стул мягкий компьютерный - 13

Стол для учителя - 1

Стул для учителя - 1

Шкафы - 1

Доска школьная меловая - 1

6.2. Оснащение мультимедийным оборудованием:

- Ноутбук
- Проектор
- Экран
- Компьютеры (системный блок и монитор)

7. Правила пользования кабинетом

1. Соблюдение настоящих правил обязательно для заведующего кабинетом и учащихся, обучающихся в кабинете.
2. Допуск посторонних лиц в кабине во время урока разрешен только с разрешения преподавателя или администрации школы.
3. При плохом самочувствии, или получении травмы учащийся немедленно должен сообщить учителю.
4. Запрещается вносить и выносить любые вещества и предметы без разрешения учителя.
5. Уборка рабочего места по окончании работы производится в соответствии с указанием преподавателя.
6. Запрещено самостоятельно производить ремонт и устранение неполадок в работе оборудования, водопровода, электросети и т.д., необходимо оставить заявку о необходимости ремонта в журнале заявок, на вахте школы.
7. При возникновении в кабинете, во время занятий, аварийной ситуации (пожар, появление сильных посторонних запахов) не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.

