

ГБОУ НАО СШ № 5

ПАСПОРТ
кабинета № 406
«Химия»

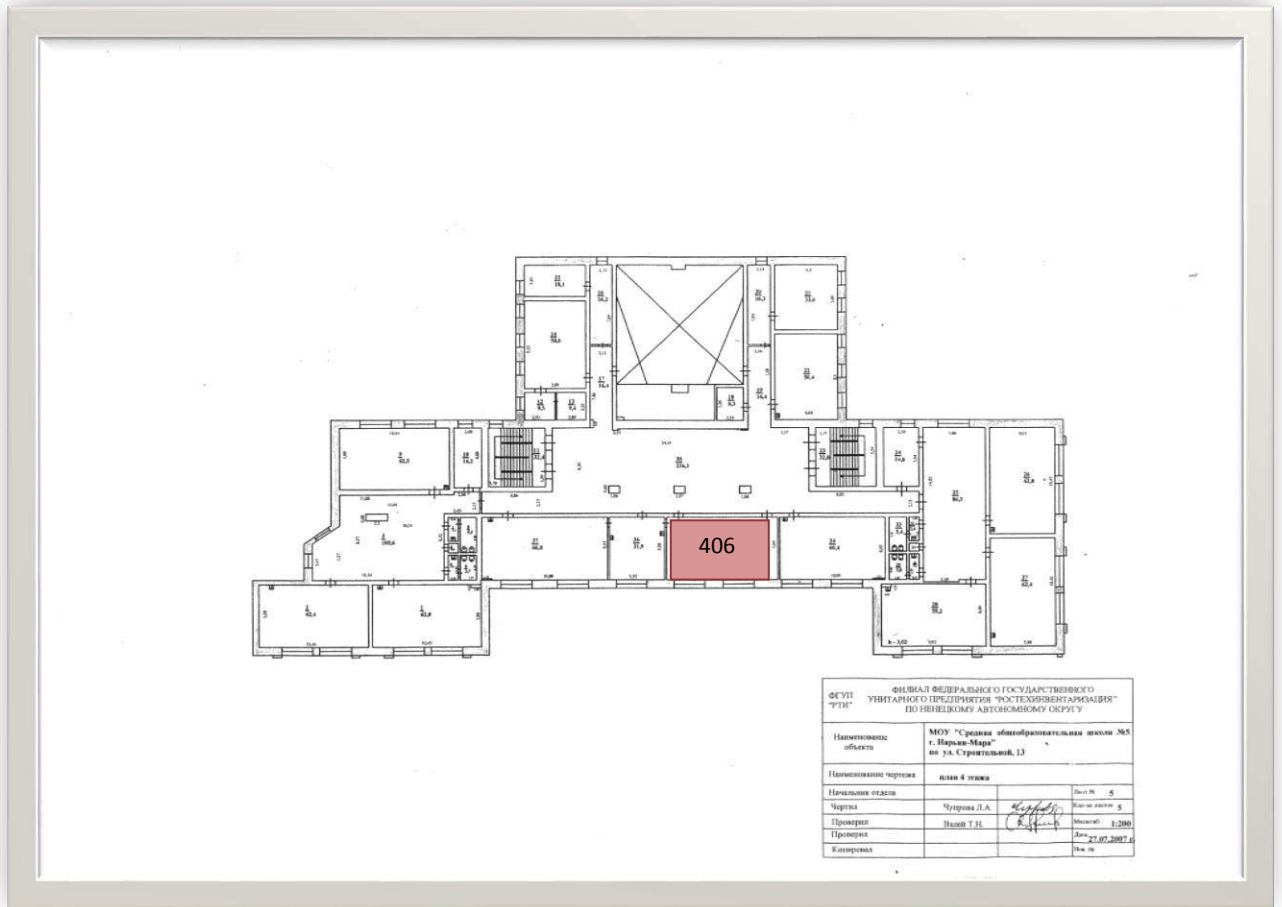
Заведующий кабинетом: Вокуева Ирина Александровна,

учитель химии

Содержание:

1. Схема местонахождения кабинета в здании
2. Техническая характеристика помещения
3. Фото кабинета
4. Микроклимат
5. Освещение
6. Оснащение кабинета
 - 4.1. Мебель
 - 4.2. Мультимедийное оборудование
7. Правила пользования кабинетом
8. Инструкция по охране труда учителя, воспитателя, классного руководителя.
9. Инструкция по охране труда при перевозке учащихся на школьном автобусе
10. Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий
11. Акт разрешение на проведение занятий

1. Схема местонахождения кабинета в здании МБОУ СОШ № 5



2. Техническая характеристика помещения

Расположение (этаж) - 4

Общая площадь кабинета - 63,4 кв.м

Высота помещения – 2,5 м

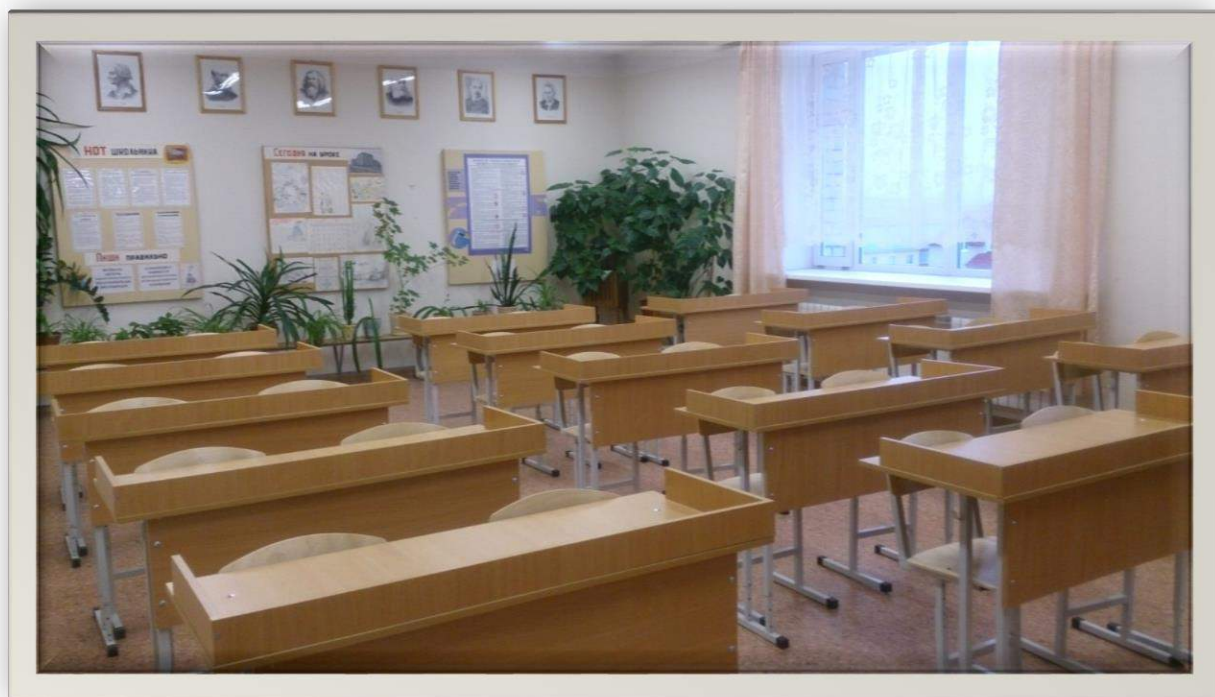
Отделка (стены) – краска светлых тонов

Потолок – побелка

Напольное покрытие - ленолиум

Окна – стеклопакеты с открывающимися форточками

3. Фото кабинета



4. Микроклимат

Отопление – центральное

Вентиляция – естественная, принудительная

Кондиционирование – нет

Проветривание – до уроков, на переменах

5. Освещение

Наличие солнцезащитных устройств – шторы тканевые

Искусственное освещение – общее

Количество светильников - 19

Тип светильников – светодиод

Размещение светильников – по потолку рядами

Мощность светильников – 40Вт

Уровень искусственной освещенности на рабочем месте – не менее 300Лк

6. Оснащение кабинета

6.1. Мебель:

Стол�ы ученические двухместные 15

Стулья ученические -30

Стол для учителя - 1

Стул для учителя - 1

Кафедра – 2

Шкаф для хранения таблиц - 1

Доска школьная трехсекционная меловая – 1

Экран -1

6.2. Оснащение мультимедийным оборудованием:

- Ноутбук
- Проектор
- Принтер
- Электронная таблица (периодическая система)

7. Правила пользования кабинетом

1. Соблюдение настоящих правил обязательно для заведующего кабинетом и учащихся, обучающихся в кабинете.
2. Допуск посторонних лиц в кабине во время урока разрешен только с разрешения преподавателя или администрации школы.
3. При плохом самочувствии, или получении травмы учащийся немедленно должен сообщить учителю.
4. Запрещается вносить и выносить любые вещества и предметы без разрешения учителя.
5. Уборка рабочего места по окончании работы производится в соответствии с указанием преподавателя.
6. Запрещено самостоятельно производить ремонт и устранение неполадок в работе оборудования, водопровода, электросети и т.д., необходимо ставить в известность заместителя директора по АХР.
7. При возникновении в кабинете во время занятий аварийной ситуации (пожар, появление сильных посторонних запахов) не допускать паники и подчиняться только указаниям.

Ведомость

передачи на ответственное хранение

мебели, оборудования кабинета № 406

№	Наименование оборудования	количество	Инв. номер
1	Столы ученические двухместные нерегулируемые	15	
2	Стулья ученические нерегулируемые по высоте	30	
3	Стол для учителя	1	
4	Стул для учителя	1	
5	Принтер	1	
6	Ноутбук	1	
7	Проектор	1	
8	Экран	11	
9	Электронная таблица (периодическая система)	1	
10	Кафедра	2	
11			
12			
13			
14			
15			

Передала:

Зам директора по АХР

Л.И. Жданова

Приняла:

Заведующий кабинетом

И.А. Вокуева