

Принято на заседании педагогического
совета №4 от «31» марта 2014 г.
ГБОУ НАО «СШ № 5»

Утверждено приказом
по школе №06 от 14.01.2016
Директор школы А.С.Шамов



ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса ГБОУ НАО «СШ № 5».

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа МОиН РФ от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности»;

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ НАО «СШ № 5», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.2. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета о задолженности (Приложение 1) до 1 июня текущего года.

2.5. Родители обращаются к руководству школы с заявлением о готовности ликвидировать академическую задолженность (Приложение 2).

2.6. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету). Ответственность за подготовку материалов для аттестации обучающегося возлагается на учителя-предметника, выставившего неудовлетворительную оценку по учебному предмету.

2.7. Заместитель директора по учебно-методической работе готовит проект приказа «Об организации работы по ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.8. Учитель-предметник за 3 рабочих дня до даты проведения аттестации предоставляет экзаменационный материал заместителю директора по УМР для утверждения.

2.9. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3). В состав комиссии включаются члены педагогического коллектива ОУ, в том числе, учитель-предметник.

2.10. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

3.Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- пройти аттестацию с целью ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;

3.2.2. обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся ГБОУ НАО «СШ № 5»;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации в классном журнале по данному предмету выставить отметку, полученную при аттестации, и итоговую отметку, оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована. Приказ № ____ от _____.

Классный руководитель _____». Запись заверяется печатью.

- при условии положительной аттестации, довести информацию до сведения родителей (законных представителей);
- в случае, если академическая задолженность не ликвидирована, довести информацию до сведения родителей (законных представителей) по установленной форме (Приложение 4).

3.4. Учитель- предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УМР за 3 рабочих дня до даты проведения аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;

- контролирует присутствие членов комиссии;

- готовит для проведения аттестации протокол;

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют подписью.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 5»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей/законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/подопечный

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____.

В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» (ст.17.) и «Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся в ГБОУ НАО «СШ № 5» имеет право на аттестацию по ликвидации задолженности

- в течение года со дня образования задолженности, т.е. до _____ 20__ г.,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации.

Зам.директора по УМР _____

Классный руководитель _____

Ознакомлен (дата) _____

Подпись родителей/законных представителей _____ / _____ /

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Ознакомлен (дата) _____

Подпись родителей/законных представителей _____ / _____ /

Директору ГБОУ НАО «СШ № 5»

(ФИО директора)

(ФИО родителей/законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за курс _____ класса сыну/дочери/подопечному _____, ученику (це) _____ класса.

Примерные сроки сдачи задолженности _____.

Дата « ____ » _____ 20 ____

Подпись _____ (_____)

ПРОТОКОЛ

экзамена за курс _____ класса по _____

ГБОУ НАО «СШ № 5»

Ф.И.О. председателя экзаменационной комиссии _____

Ф.И.О. экзаменующего преподавателя _____

Ассистент _____

Основание: приказ по школе № _____ от _____.

Экзамен начался в ____ часов _____ минут

Экзамен закончился в ____ часов _____ минут

№	Ф.И.О. экзаменующегося	Экзаменационная оценка	Итоговая оценка
1			

Особое мнение членов комиссии

Дата проведения экзамена _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Экзаменующий учитель _____

Ассистент _____

Аттестационная работа, задания прилагаются к протоколу.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 5»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ учени _____ класса
не ликвидировал академическую задолженность по _____

(указываются предметы)

получил отметку _____ / _____ /

Предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность во второй раз.

Классный руководитель: _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

Дата ознакомления _____ / _____ /

(расшифровка подписи)