

Согласовано с Советом
ГБОУ НАО «СШ № 5»
Протокол от 09.09.2015 №2

Утверждено Педагогическим советом
ГБОУ НАО «СШ № 5»
Протокол от 25.12.2015. №3
Директор школы А.С.Шамов
Приказ № 06 от 14.01.2016



Правила

посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила), проводимых в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 5» (далее – ОУ).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся:

- культурно-массовые
- спортивно-оздоровительные
- досуговые
- воспитательные
- учебно-просветительские
- профориентационные
- конференции, форумы

Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Мероприятия включаются в план воспитательной работы ОУ на текущий учебный год, который утверждается приказом директора ОУ и размещается на сайте ОУ.

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план, следует получить письменное разрешение заместителя директора по воспитательной работе. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по ВР не менее, чем за две недели до предполагаемой даты его проведения.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся ОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся ОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся ОУ;
- работники ОУ;
- сторонние физические лица.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. План проведения мероприятия, включающий в себя программу мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, утверждается приказом по школе и должен быть заранее доведен до сведения обучающихся.

3.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 15 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21:00 ч.

3.3. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в ОУ, допускается только с разрешения ответственного за проведение мероприятия, либо заместителя директора по ВР.

3.4. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать нормы и правила охраны труда, пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка для обучающихся Ов У.

3.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

3.6. Посещая мероприятие, обучающиеся тем самым выражают свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

4. Права и обязанности организаторов мероприятий

4.1. Организаторы мероприятий вправе устанавливать:

- нормы и правила поведения во время мероприятия;
- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по входным билетам;
- право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- запрет на повторный вход на мероприятие.

4.2. Организаторы мероприятий обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- провести необходимый инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации с обучающимися, участвующими в мероприятии;
- обеспечить безопасные условия для проведения мероприятия на территории и в помещениях ОУ;
- обеспечить эвакуацию обучающихся в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Права и обязанности посетителей

5.1. Посетители мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- осуществлять фото- и видеосъемку с разрешения организаторов мероприятия и заместителю директора по ВР;
- использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

5.2. Родители обучающихся вправе посещать любые мероприятия, проводимые в ОУ, с уведомлением заместителя директора по ВР.

5.3. Посетители мероприятия обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОУ;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.4. Посетителям мероприятия запрещается:

- своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву; посетители, нарушающие во время проведения мероприятия дисциплину, технику безопасности могут быть удалены из зала;
- приходить на мероприятие в нетрезвом виде, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические средства, курить (в том числе электронные сигареты, испарители и парогенераторы) на территории и в помещениях ОУ;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества; колющие и режущие предметы; стеклянную посуду и пластиковые бутылки; газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения ОУ, раздевалку и другие технические помещения;
- повреждать элементы оформления и оборудования мероприятия;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОУ;
- наносить любые надписи в здании ОУ, а также на прилегающих к ОУ территориях и внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОУ;
- приносить с собой напитки и еду.

5.5. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОУ.

5.6. Посетители, причинившие ущерб ОУ, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Поощрения обучающихся за участие в мероприятиях

6.1. За активное участие в студенческих мероприятиях ОУ для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- награждение общественными баллами;
- присвоение звания победителя (лауреата) конкурса.

6.2. Поощрение обучающимся объявляются приказом директора или распоряжением заместителю директора с учётом мнения Совета старшеклассников и доводятся до сведения обучающегося. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося, а ее копия вкладывается в личное портфолио обучающегося.

6.3. Кандидатуры обучающихся, представляемые к наградам, обсуждаются в на Совете старшеклассников, педагогическом совете, Совете школы.

7. Ответственность обучающихся за нарушение порядка на мероприятиях

7.1. За нарушение обучающимися в ОУ обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, иными локальными актами ОУ, к ним может быть применено одно из дисциплинарных взысканий: замечание либо выговор.

7.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

7.3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) времени нахождения на каникулах.

7.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом директора ОУ.

7.5. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося заместителем директора по ВР либо классным руководителем. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося.

7.6. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры воздействия, предусмотренные законом и локальными актами ОУ.