



**План работы библиотеки ГБОУ НАО СШ №5
на 2020-2021 учебный год.**

Основные задачи библиотеки:

- привлечение в библиотеку большего числа читателей, воспитание любви к чтению и руководство им.
- содействовать учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся.
- активизировать читательскую активность у учащихся, находить новые формы приобщения детей к чтению.
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
- приобщить детей к ценностям мировой и отечественной культуры.
- поддерживать в рабочем состоянии книжный фонд и фонд учебников.
- пропаганда здорового образа жизни

Основные направления работы

Организационная работа	
<ul style="list-style-type: none"> - проведение перерегистрации читателей. - проведение бесед с учащимися и их родителями об ответственности и сохранности учебников и книг. - работа с учащимися, не сдавшими книги, учебники за прошедший учебный год. - обеспечение сохранности книжного и учебного фонда, заполнение обходного листа при выбытии учащихся из школы, а так же работни - проведение санитарных дней. 	<p>постоянно постоянно сентябрь</p> <p>постоянно ежемесячно</p>
Учет библиотечного фонда	
<p>Оформление всех документов по учету фонда библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накладные поступления учебников, книг; - справки поставки на учет поступивших учебников, книг; - акты списания устаревших (не ФГОС) учебников, не входящих в Федеральный перечень учебников; - книг суммарного учета учебников, художественной литературы; - картотека учебников; - читательских формуляров; - дневник школьной библиотеки (посещаемости и выдачи книг); - инвентарные книги; - журнал выдачи учебников; - тетрадь учета сдачи учебников; - ведение систематического каталога. 	<p>по мере поступления книг и учебников в течение всего учебного года</p>
Работа с учебным фондом	
<ul style="list-style-type: none"> - проведение проверки наличия и состояния учебников; 	<p>постоянно,</p>

<ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов движения библиотечного фонда (сверка с бухгалтерией); - списание учебников, устаревших по содержанию, исключенных из Федерального списка учебников; - прием и обработка поступивших учебников: сверка по накладным, штемпелевание, запись в картотеку; учебников, справка в бухгалтерию на постановление на учет; - прием и выдача учебников через классного руководителя; - учет в журнале выдачи учебников; - в тетради учета сдачи учебников – выставление за сохранность книг оценок; - проведение рейдов по сохранности учебников (по итогам выпуск молнии); - проведение ремонта учебников, консультации для учащихся; - оформление выставок в помощь учебному процессу; - оформление заявок учебников на новый учебный год с учетом потребности и финансирования; - обсуждение с учителями и заместителями директора по учебной и научной работе заказа учебников на новый учебный год – 2021-2022; - оформление заявок на приобретение недостающей художественной литературы по программе. 	<p>В течение всего учебного года</p>
<p>Работа с фондом художественной литературы</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - проведение проверки наличия и состояния книг; - списание ветхих и устаревших по содержанию книг; - расстановка книг в соответствии с классификацией книжного фонда; - прием и обработка поступивших книг: оформление учетных документов, штемпелевание, запись в инвентарную книгу, каталожных карточек, расстановка на стеллажи; - составление заказа на художественную литературу с учетом потребности; - прием и выдача изданий читателям; - работа по сохранности фонда, наблюдение за своевременным возвратом выданных книг; - проведение мелкого ремонта книг с привлечением учащихся; - оформление выставок книг; - уточнение заявки на приобретение художественной литературы на новый учебный год. 	<p>В течение года</p>
<p>Работа с фондом периодической печати</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - оформление периодической печати на 1, 2 полугодия 2021 года; - контроль поставки периодических изданий; - ведение журнала «О нас пишут в печати». 	<p>1, 2 полугодие постоянно постоянно</p>
<p>Справочно-библиографическая работа</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - проведение работы при поступлении книг – ведение систематического каталога; - при приобретении программы начать вести электронный каталог; - информирование учителей и учащихся о новом поступлении литературы. 	<p>постоянно</p>
<p>Работа с читателями</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале согласно расписанию библиотеки; - напоминание читателям о задержке возврата книг; - привлечение новых читателей в библиотеку; - проведение индивидуальной и массовой работы по популяризации книги путем организации обзоров, бесед, книжных выставок, литературных часов, громких чтений... - проведение рекомендательных бесед при выдаче книг, бесед о прочитанных книгах; - беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой; 	<p>постоянно постоянно постоянно</p>

- составление рекомендательных списков литературы в соответствии с возрастными категориями Читателей.	
Массовая работа	
- оформление книжных выставок к знаменательным датам; - оформление книжных выставок в помощь учебному процессу; - оформление книжных выставок книг-юбиларов; - выпуск листовок к знаменательным и памятным датам; - проведение экскурсии для первоклассников «О чем рассказывает библиотека»; - проведение экскурсии для подготовительных групп детских садов ЦРР №1 «Солнышко»; - проведение громких чтений; - проведение библиографических уроков; - проведение Недели детской книги; - проведение литературных праздников к юбилеям писателей.	в течение года постоянно постоянно сентябрь 4 четверть в течение года по плану 2 неделя 4 четверти
Профессиональная подготовка библиотекаря	
- посещение семинаров библиотекарей; - участие в городских мероприятиях; - самообразование: изучение приказов, писем, инструкций по библиотечному делу.	по плану в течение года конец учебного года

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

СЕНТЯБРЬ

наименование и форма мероприятия	срок выполнения
- Выдача учебников технологии (мальчикам и девочкам) на уроках. - Рейд по проверке состояния учебников в начальных классах, по итогам выпуск молнии. - Выборочная проверка учебников 5 – 9 классы (работа с родителями). - 7 сентября – 150 лет со дня рождения русского писателя А.И.Куприна (1870 – 1938) – книжная выставка. - Литературный час, посвященный жизни и творчеству А.И.Куприна, обсуждение рассказа «Белый пудель» - 6 класс. - 15 сентября – 150 лет со дня рождения английской писательницы и драматурга, автора детективной прозы Агаты Кристи. - 18 сентября – 225 лет со дня рождения русского поэта К.Ф.Рылеева (1795 – 1826). - 22 сентября – 120 лет со дня рождения лингвиста, составителя толкового словаря русского языка С.И.Ожегова. - Знакомство первоклассников с библиотекой, экскурсии «Книжки – ребятишкам» - 1 «А», 1«Б» кл. - Библиографический урок «О чем рассказала библиотека?» - 2»А» класс. - Оформление подписки на 1 полугодие 2021 года. - Методическое объединение школьных библиотекарей в краеведческом музее. <u>Памятные даты:</u>	18 сентября сентябрь 17,28 сентября 7 сентября 29 сентября

<p>3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. 8 сентября – Международный день грамотности. 8 сентября – День воинской славы России. День Бородинского сражения под командованием М.И.Кутузова 1812 г. 16 сентября – 275 лет со дня рождения М.И.Кутузова. 21 сентября – Международный день мира. 21 сентября – День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо–татарскими войсками.</p>	
---	--

ОКТАБРЬ

<ul style="list-style-type: none"> - 3 октября – 130 лет со дня рождения русского поэта С.А.Есенина (1895 – 1925) – книжная выставка. - Литературный час, посвященный жизни и творчеству С.А.Есенина «Как прекрасна земля и на ней человек» - 5 «В», 4 «А», 4 «Б», 3 «Б» классы. - Литературный час, посвященный жизни и творчеству С.А.Есенина «Я помню, любимая, помню!» 9 «А» класс. - 13 октября – 140 лет со дня рождения русского поэта серебряного века А. Черного (1880 – 1932). - 22 октября – 150 лет со дня рождения лауреата Нобелевской премии по литературе И.А.Бунина (1870 – 1953). - 26 октября – 95 лет со дня рождения советского писателя, драматурга В.К. Железникова (1925 – 2015). - 23 октября – 150 лет со дня рождения итальянского писателя Джанни Родари (1020 – 1980). - 5 октября День учителя. Подбор стихотворений к празднику. - Обзор справочной литературы «Моя первая энциклопедия» - 1 классы. Библиографический урок «О чем рассказала библиотека?» - 2 «Б» класс. <u>Памятные даты.</u> - 16 октября – Международный день хлеба. - Списывание учебников, устаревших по содержанию, не входящих в Федеральный перечень учебников. 	<p>15,16,20,22 октября</p> <p>28 октября</p> <p>октябрь</p>
--	---

НОЯБРЬ

<ul style="list-style-type: none"> - Рейд по проверке состояния учебников начальные классы, по итогам выпуск молнии. - Рейд проверки учебников в 5, 6 классах. - 28 ноября – 105 лет со дня рождения К.М.Симонова советского поэта (1915 – 1979). - 28 ноября – 140 лет со дня рождения классика русской литературы А.А.Блока (1880 – 1921). - 30 ноября – 185 лет со дня рождения Марка Твена (Сэмюэля Клеменса) американского писателя (1835 – 1910). - Литературный час, посвященный жизни и творчеству М.Твена. Обзор книг писателя. – 5, 6 кл. - Обсуждение книги Л.Воронковой «Девочка из города» - 3, 4 классы. - Громкие чтения рассказов В. Драгунского: «Похититель собак», «Где это видано, где это слыхано...». - Все на земле от материнских рук. Выставка книг о маме. Подбор стихов. - Списывание учебников, устаревших по содержанию, не входящих в Федеральный перечень учебников. - Предварительная заявка на учебники на 2021 – 2022 учебный год (черновой вариант). <u>Памятные даты .</u> 4 ноября – День народного единства. 	<p>ноябрь</p> <p>13 ноября, 27 ноября 17 ноября</p> <p>каникулы</p>
---	---

18 ноября – День рождения Деда Мороза. 29 ноября – День матери.	
--	--

ДЕКАБРЬ

<p>- 1 декабря 105 лет со дня рождения В.Ю.Драгунского (1913 – 1972). - Литературная викторина по рассказам В. Драгунского (начальные классы) - 5 декабря – 200 лет со дня рождения русского поэта, лирика, переводчика, мемуариста, первого лауреата полной Пушкинской премии А.А.Фета (1820 – 1892). - 14 декабря -95 лет со дня рождения Ю.Д.Дмитриева (1925 – 1989). - Литературная викторина по книге Ю.Дмитриева «Хитрецы, невидимки и разные родители» 4кл. - 30 декабря – 155 лет со дня рождения Р.Киплинга (1865 – 1936).Книги удостоены Нобелевской премией: «Книга джунглей», «Ким», «Рикки- Тикки – Тави». Громкие чтения и обсуждения сказок – начальные классы. - 30 декабря -115 лет со дня рождения Д.И.Хармса (1905 – 1942). - «В гостях у матушки – зимы» – книжная выставка. Как сделать новогодний костюм, поздравления новогодние в стихах, письма Деду Морозу в Великий Устюг – 3 класс.</p> <p><u>Памятные даты.</u> 3 – День Неизвестного солдата. 9 - День Героев Отечества. 12 – День Конституции Российской Федерации. 14 – День Науы Грамотника. Выставка лучших тетрадей учащихся.</p> <p>Информационный стенд Самые известные Деда Морозы.</p>	<p>декабрь</p> <p>декабрь</p>
---	-------------------------------