

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 204 от 16.10.2020  
Директор ГБОУ НАО «СШ №5»  
Н.Ф.Чалова



**Примерный план мероприятий («Дорожная карта»)  
по переходу ГБОУ НАО «СШ №5»  
на реализацию общеобразовательных программ  
с использованием электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий  
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	<b>Нормативное обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности</b>		
1.1	Издание приказа о реализации общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), в том числе о назначении лиц, ответственных за организацию: перехода на обучение с использованием ДОТ; информирования участников образовательных отношений через официальный сайт школы schoolfive.ru и АИС «БАРС. Образование».	Чалова Н.Ф.	В день принятия решения о переводе класса/школы на дистанционное обучение
1.2	Актуализация локальных актов по вопросам применения дистанционных образовательных технологий: -порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций), -организация текущего и итогового контроля по учебным предметам, курсам, -расписание занятий в соответствии с учебным планом (дифференциация по классам, сокращение времени проведения урока, сменность проведения занятий и др.), в том числе, занятий по дополнительным общеобразовательным программам и внеурочной деятельности	Чалова Н.Ф. Кузьмина И.А. Ядрихинская Ю.В. Михеева И.Н.	В течение двух дней с момента принятия решения о переводе класса/школы на дистанционное обучение

2.	<b>Организационное обеспечение мероприятий по формированию единых подходов к реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</b>		
2.1	Оперативное информирование Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в установленном порядке о принятии решения о переводе класса/школы на дистанционное обучение	Чалова Н.Ф.	За день до утверждения приказа о переводе класса/школы на дистанционное обучение
2.2	Проведение совещаний, заседаний методических объединений, педагогического совета по вопросам готовности к переходу на реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, рисков и принятия мер по их минимизации.	Кузьмина И.А. Ядрихинская Ю.В.	До 20 октября 2020 года, далее по мере необходимости
2.3	Выбор единых средств коммуникации между обучающимися и учителями; образовательных платформ; мессенджера для организации обмена информацией и файлами с обучающимися.	Кузьмина И.А. Ядрихинская Ю.В.	До 20 октября 2020 года
2.4	Внесение корректировок в рабочие программы в части форм организации обучения, последовательности изучения тем.	Кузьмина И.А. Ядрихинская Ю.В.	В течение двух дней с момента принятия решения о переводе класса/школы на дистанционное обучение
2.5	Утверждение регламента использования цифровых технологий и средств коммуникации	Ядрихинская Ю.В.	Октябрь 2020 года
2.6	Администрирование, актуализация АИС «Электронная школа», ведение электронного журнала.	Кузьмина И.А. Ядрихинская Ю.В. Канева С.А.	Постоянно
2.7	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющих по месту проживания обучающегося, а также уровня взаимодействия обучающегося с педагогом: <b>1 уровень – минимальный</b> (организация самостоятельного обучения)	Кузьмина И.А. Ядрихинская Ю.В. Учителя-предметники Классные	До 30 октября 2020 года

	<p>учащегося с использованием АИС «Образование», рабочих листов, электронной почты, мессенджеров);</p> <p><b>2 уровень – приемлемый</b> (минимальный + использование асинхронного режима обучения, готовых цифровых решений (Российская электронная школа, медиатека «Просвещения», Интернет-урок) с автоматической проверкой заданий);</p> <p><b>3 уровень – средний</b> (приемлемый + онлайн-уроки, групповые и индивидуальные консультации на базе платформы Zoom);</p> <p><b>4 уровень – оптимальный</b> (средний + организация работы обучающихся в цифровых средах с разными цифровыми инструментами, групповой работы обучающихся в разных «комнатах» на онлайн-уроке, использование современных систем оценивания.</p>	руководители 1-11 классов	
2.8	Сбор и анализ заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, представленных любым доступным способом, в том числе с использованием информационной телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими организационно-технологической схеме дистанционного обучения (1-4 уровней) через плагин «Почта» АИС «Образование», электронную почту школы <a href="mailto:schfive@yandex.ru">schfive@yandex.ru</a> , электронную почту классных руководителей (сайт школы, раздел ДО)	Михеева И.Н. Канева С.А. Классные руководители 1-11 классов	В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о переводе класса/школы на дистанционное обучение
2.9	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал	Ядрихинская Ю.В.	Постоянно в период дистанционного обучения
2.10	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении школьной программы, с риском социального неблагополучия, организация психолого-педагогической и социальной поддержки, в том числе с использованием механизмов системы наставничества	Ядрихинская Ю.В. Михеева И.Н. Абесадзе М.Б. Мартынова Е.А. Классные руководители 1-11 классов	Постоянно
2.11	Мониторинг деятельности классных руководителей по осуществлению должностных обязанностей	Михеева И.Н.	Постоянно

2.12	Мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	Чалова Н.Ф. Ядрихинская Ю.В. Михеева И.Н.	Постоянно в период дистанционного обучения
2.13	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	Кузьмина И.А. Ядрихинская Ю.В.	Согласно плану внутренней системы оценки качества образования
<b>3.</b>	<b>Материально-техническое обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности</b>		
3.1	Мониторинг технической готовности школы, педагогических работников, обучающихся к переходу на дистанционное обучение	Чалова Н.Ф.	До 20 октября 2020 года
3.2	Проведение тренировочных подключений обучающихся	Учителя начальных классов Учителя- предметники	Октябрь 2020 года, далее по мере необходимости
3.3	Формирование списков педагогов и обучающихся, которым предоставляется школьное оборудование при переходе на дистанционное обучение	Ядрихинская Ю.В. Жданова Л.И.	До 30 октября 2020 года
3.4	Формирование перечня школьного оборудование, которое предоставляется для использования педагогам и обучающимся при переходе на дистанционное обучение	Чалова Н.Ф. Жданова Л. И.	До 30 октября 2020 года
<b>4.</b>	<b>Кадровое обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности</b>		
4.1	Мониторинг наличия у педагогических работников соответствующих компетенций по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Кузьмина И.А. Ядрихинская Ю.В.	До 20 октября 2020 года
4.2	Организация обучения педагогических работников работе с сервисами видеокommunikации, технологиями смешанного обучения, оцениванию в условиях дистанционного обучения посредством очных семинаров, консультаций, знакомство с методическими рекомендациями.	Кузьмина И.А. Ядрихинская Ю.В. педагогические работники	До 30 октября 2020 года
4.3	Организация обмена опытом педагогических работников по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в	Кузьмина И.А. руководители МО	Систематически в период

	учебной деятельности, использование механизмов системы наставничества	педагогические работники	дистанционного обучения
<b>5.</b>	<b>Информационное обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности</b>		
5.1	Создание на официальном сайте школы раздела «Дистанционное обучение»	Чалова Н.Ф.	Октябрь 2020 года
5.2	Размещение актуальной информации о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебной деятельности на официальном сайте школы, в социальных сетях (график и расписание занятий, телефоны «горячей линии», контакты электронной почты, аккаунты учителей и работников школы, телефоны службы психологической поддержки и социальной помощи, ссылки на рекомендованные образовательные ресурсы и др.)	Кузьмина И.А. Ядрихинская Ю.В. Михеева И.Н. Корепанова Э.П.	Постоянно в период дистанционного обучения
5.3	Проведение родительских собраний онлайн, организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, способов обратной связи	Михеева И.Н. классные руководители 1-11 классов	Постоянно в период дистанционного обучения
<b>6.</b>	<b>Иные мероприятия</b>		
6.1	Организация работы по выдаче бесплатных продуктовых наборов льготным категориям обучающихся	Чалова Н.Ф.	Постоянно в период дистанционного обучения