

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Нарьян-Мара»

ПАСПОРТ

Спортивного зала

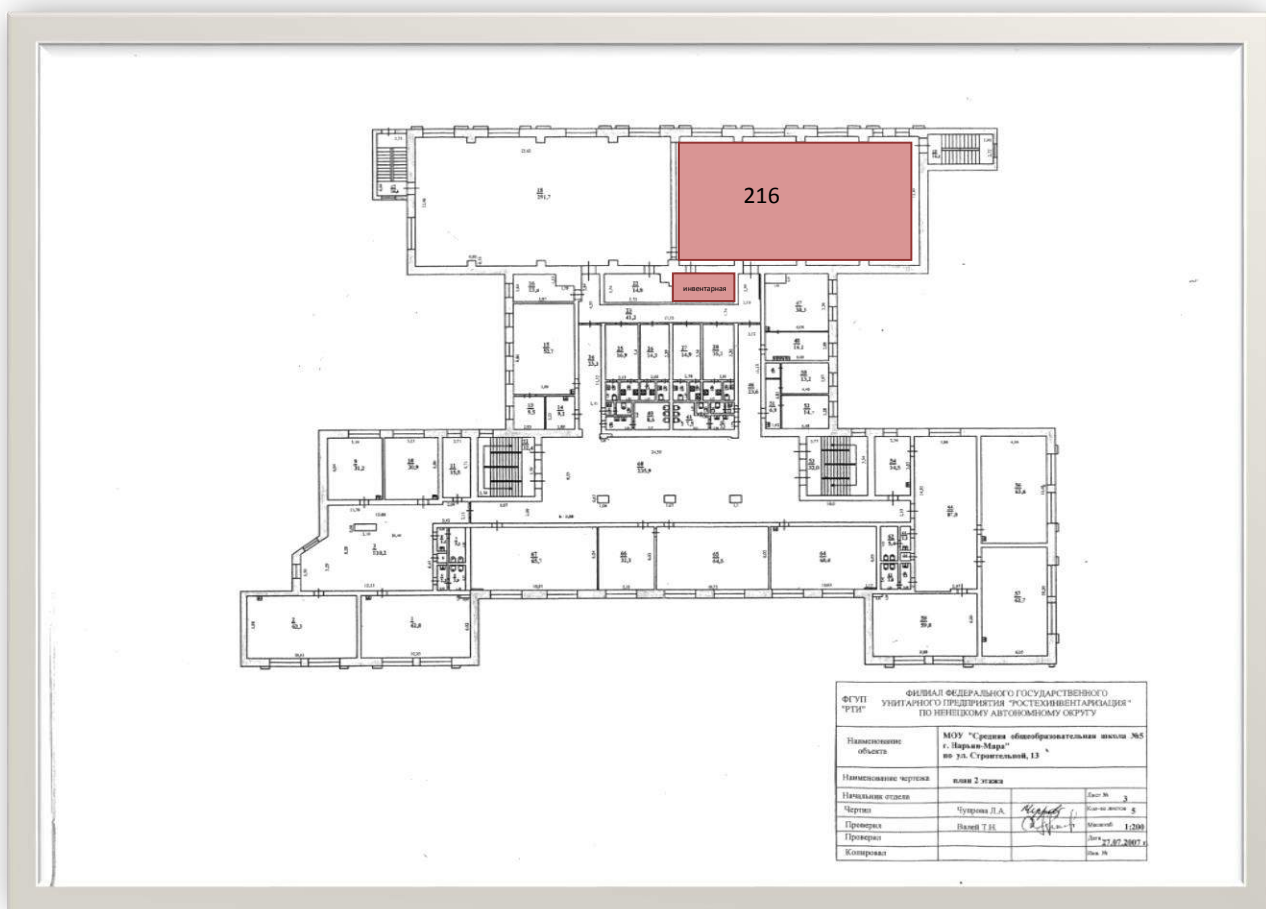
№ 216

Заведующий : Кислякова Людмила Николаевна,
учитель физической культуры

Содержание:

1. Схема местонахождения кабинета в здании
2. Техническая характеристика помещения
3. Фото кабинета
4. Микроклимат
5. Освещение
6. Оснащение кабинета
 - Мебель
 - Мультимедийное оборудование
 - Спортивный инвентарь
7. Правила пользования спортивным залом
8. Инструкция по охране труда учителя, воспитателя, классного руководителя.
9. Инструкция по охране труда при занятиях физической культурой
10. Инструкция по охране труда при перевозке учащихся на автобусе
11. Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий

1. Схема местонахождения кабинета в здании МБОУ СОШ № 5



2. Техническая характеристика помещения

Расположение (этаж) - 2

Общая площадь спортивного зала - 290,0 кв. м

Площадь инвентарной комнаты – 15,5 кв.м

Высота помещения – 6 м

Отделка (стены) – краска светлых тонов

Потолок – побелка

Напольное покрытие - доска

Окна – стеклопакеты с открывающимися форточками

3. Фото спортивного зала



4. Микроклимат

Отопление – центральное

Вентиляция – естественная, принудительная

Кондиционирование – нет

Проветривание – до уроков, на переменах

5. Освещение

Наличие солнцезащитных устройств – нет

Искусственное освещение – общее

Количество светильников - 18

Типа светильников – светодиод

Размещение светильников – по потолку рядами

Мощность светильников – 60 Вт

Уровень искусственной освещенности на рабочем месте – не менее 300Лк

6. Оснащение кабинета

6.1. Мебель:

Стол ученический двухместные - 2

Стул для учителя - 1

6.2. Оснащение мультимедийным оборудованием:

- Колонки

6.3. Спортивный инвентарь:

- Мячи баскетбольные
- Мячи волейбольные
- Мячи футбольные
- Маты гимнастические
- Обручи
- Скакалки
- Шведская стенка
- Канат
- Гимнастическое бревно
- Турник

7. Правила пользования кабинетом

1. Соблюдение настоящих правил обязательно для заведующего кабинетом и учащихся, обучающихся в кабинете.
2. Допуск посторонних лиц в кабине во время урока разрешен только с разрешения преподавателя или администрации школы.
3. При плохом самочувствии, или получении травмы учащийся немедленно должен сообщить учителю.
4. Запрещается вносить и выносить любые вещества и предметы без разрешения учителя.
5. Уборка рабочего места по окончании работы производится в соответствии с указанием преподавателя.
6. Запрещено самостоятельно производить ремонт и устранение неполадок в работе оборудования, водопровода, электросети и т.д., необходимо ставить в известность заместителя директора по АХР.
7. При возникновении в кабинете во время занятий аварийной ситуации (пожар, появление сильных посторонних запахов) не допускать паники и подчиняться только указаниям.

Ведомость

передачи на ответственное хранение
мебели, оборудования спортивного зала № 216

№	Наименование оборудования	количество	Инв. номер
1	Стол ученические	1	
2	Стул для учителя	1	
3	Колонки	1	
4	Мячи баскетбольные	20	
5	Мячи волейбольные	10	
6	Маты гимнастические	20	
7	Скамейка гимнастическая 1,5 м	9	
8	Мячи гимнастический 5 кг	15	
9	Обручи гимнастические	5	
10	Скакалки	15	
11	Шведская стенка	6	
12	Канат	3	
13	Гимнастическое бревно высокое	1	
14	Турник навесной	1	
15	Ворота футбольные	2	
16	Скамейка гимнастическая 2м	6	
17	Щит баскетбольные оргстекло	2	
18	Щит баскетбольный дерево	6	
19	Сетка волейбольная большая	1	
20	Кольца баскетбольные амортиз.	2	
21	Кольца баскетбольные металлические	6	
22	Мост гимнастический	2	
23	Козел гимнастический	1	
24	Перекладина высокая	1	
25	Брусья навесные	2	
26	Мяч гимнастический резиновый	20	
27	Палка гимнастическая пластиковая	20	

Передала:

Зам директора по АХР

Л.И. Жданова

Принял:

Заведующий спортивным залом

Л.Н. Кислякова