

Рассмотрено Научно-методическим советом ГБОУ НАО «СШ № 5»
Протокол от 17.12.2014 №2

Утверждено
Педагогическим советом
ГБОУ НАО «СШ № 5»
Протокол от 24.12.2014. №3
Директор школы
А.С.Шамов
Приказ № 06 от 14.01.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие Положения

1.1. При наличии в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 5» (далее – школа) более трёх учителей, работающих по одному циклу предметов, создается методическое объединение (далее – МО) учителей, объединяющим педагогов одной или нескольких учебных дисциплин..

1.2. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач.

1.3. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии Программой развития школы.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются членами МО в соответствии с Программой развития школы, ее Уставом, решениями педагогического и научно-методического советов и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности МО

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы учителей-предметников в обеспечении единой образовательной среды

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- вырабатывать единые педагогические требования к

изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей, учебных предметов, дополнительного образования;

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения, и воспитания учащихся;

- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению образовательного процесса;

- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;

- осуществлять практическое решение проблем реализации межпредметных связей;

- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой педагогического коллектива гимназии;

- обеспечивать профессиональный, культурный, творческий рост педагогов;

- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности.

3. Содержание деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности МО входит:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности преподавания;

- согласование экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации учеников, для ликвидации академической задолженности;

- совершенствование работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ГИА;

- участие в изучении состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;

- организация посещений и взаимопосещений уроков;

- обобщение и распространение передового опыта

педагогов, работающих в МО;

- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;

- организация работы по накоплению и систематизации дидактического материала;

- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;

- проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации;

- организация и проведение предметных недель в школе, организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;

- организации и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

3.2. Основными формы работы МО являются:

- заседания;

- круглые столы,

- семинары по учебно-методическим проблемам;

- творческие отчеты учителей;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- лекции, доклады, дискуссии;

- предметные мероприятия;

- взаимопосещение уроков;

- формирование пар «наставник-подшефный».

3.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

3.4. Каждое МО обязано иметь следующие документы:

- план работы МО на учебный год;

- отчет о работе за прошедшие учебные годы;

- банк данных об учителях МО;

- графики проведения контрольных, диагностических и административных работ;

- графики проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогами МО;

- планы проведения мероприятий на учебный год;

- протоколы заседаний МО, оформленные в установленном

порядке.

4. Функции МО

4.1. Работа МО организуется на основе планирования в соответствии с планом работы школы, методической темой, принятой к разработке педагогическим коллективом, с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования педагогов.

4.2. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач.

4.3 МО может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике, по определенной тематике.

4.4. МО разрабатывает и корректирует систему внеурочной работы по предмету.

4.5. МО определяет направления при организации проектной деятельности учащихся, предлагает тематику проектов, рефератов, элективных курсов, реализуемых в школе.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение учителей школы имеет право:

- вносить предложения в план работы школы, Программу развития школы

- готовить предложения в адрес администрации школы об улучшении образовательного процесса

- выразить пожелания администрации школы при распределении учебной нагрузки

- решать вопросы организации внутришкольного обучения педагогов (с указанием тематики), о публикации материалов о передовом педагогическом опыте

- вносить предложения о возможности организации профильного обучения в отдельных классах

- готовить предложения и рекомендовать учителей для прохождения аттестации на квалификационную категорию;

- вносить предложения о поощрении педагогов-членов МО с представлением конкретных заслуг кандидата;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к другим специалистам;

- выдвигать педагогов МО для участия в профессиональных конкурсах.

5.2 Руководитель МО:

- планирует и координирует работу МО;
- проводит заседания МО и визирует протоколы заседаний;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам, педагогам, имеющим профессиональные затруднения,
- участвует в составлении контрольных срезов по предмету;
- контролирует правильность и своевременность заполнения электронной и бумажной документации членами МО;
- контролирует выполнение рекомендаций МО;
- участвует в экспертизе педагогической деятельности аттестуемых учителей в рамках полномочий.
- оказывает помощь наставникам в организации их работы с подшефными;

5.3. Каждый член педагогического коллектива участвует в одном из МО.

5.4. Член МО обязан:

- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- знать основные положения Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», другие законодательные акты и нормативные акты, принимаемые в соответствии с ними;
- знакомиться с методическими материалами по особенностям преподавания предмета;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.п.;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету);
- иметь индивидуальный план профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- быть компетентным в работе с компьютерной техникой.

6. Порядок работы Методического объединения

6.1. Работа Методического объединения проводится в

соответствии с планом работы, составляемым на учебный год. План составляется председателем МО, согласовывается с заместителем директора школы по НМР, после чего утверждается на заседании МО ежегодно в срок до 20 сентября. В конце каждого учебного года председатель МО готовит отчет о работе за год и сдает его заместителю директора школы по НМР не позднее 5 июня.

6.2. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан заблаговременно поставить в известность всех его членов. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

6.3.. Заседания МО протоколируются.

6.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других Методических объединений, на заседание МО возможно приглашение их представителей; возможно также проведение совместных заседаний.

6.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителем директора школы по НМР в соответствии с годовым планом работы школы и планом внутришкольного контроля.

7. Срок действия Положения

7.1. Данное Положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.